

## **CAPITOLUL 4**

### **PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL ȘCOLII**

**Art.32. Pentru specificul școlii cu program normal, programul de lucru este de luni până vineri, stabilit pe categorii de personal și compartimente de activitate astfel :**

**-director: 8,00- 18,00**

**-învățătoare: program: 8,00 - 12,00 / 13,00**

**- profesori clasele V-VII: 12,00/13,00 – 18.00/19.00**

**- profesori clasele a VIII-a: 8.00-14.00**

**Art.33. Durata programului de lucru pentru activitatea ”Școală după școală” este între orele 12,00 / 13,00 – 13,00 / 14,00.**

**(2)Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, programul este de 8 ore pe zi**

**Art.34. Staționarea elevilor și a părinților în incinta/ curtea școlii (după luarea copilului de la școală), este strict interzisă.**

**Art.35. Școala poate fi închisă temporar, cu acordul Inspectoratului școlar :**

**- pentru lucrări de igienizare, reparații sau dezinsecții, dezinsecții, deratizare (în perioada vacanțelor școlare);**

**- alte situații neprevăzute, speciale (calamități, greve, epidemii) pe o perioadă determinată/pe parcursul anului școlar, durata programului cu elevii poate fi modificată sau suspendată la propunerea bine fundamentată a conducerii unității, prin hotărârea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Inspectoratului școlar. Activitățile din perioada suspendării cursurilor vor fi recuperate după un program elaborat de director și aprobat de către Consiliul de administrație.**

## CAPITOLUL 5

### ACCESUL ÎN UNITATE. ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI A BUNURILOR ȘCOLII

**Art. 36. (1) Accesul copiilor în Scoala Gimnaziala nr.142 se face prin intrarea stabilită; fiecare cadru didactic va face cunoscut acest lucru părinților, într-o ședință, cu semnătura de luare la cunoștință.**

**(2) Ușa de la intrare este deschisă, în intervalele de timp stabilite conform programului Scolii Gimnaziale nr.142;**

**(3) Ușa de la intrare, se închide în intervalele de timp în care se desfășoară activitățile specifice cu școlarii;**

**(4) În intervalul de timp în care ușile sunt închise, „vizitatorii” care doresc să intre în spațiul interior Scolii Gimnaziale nr.142 vor avea acces numai cu permisiunea conducerii unității;**

**(5) Accesul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se face prin aceeași intrare cu copiii, în intervalul de timp corespunzător funcționării unității de învățământ și ;**

**(6) Personalul angajat are un comportament adecvat față de elevi, părinți, cadre didactice, alte persoane, pe toată durata programului, respectă orele de program, precum și codul de etică profesională.**

**(7) În afara acelor ore stabilite, „vizitatorii” - părinții, alte persoane vor intra în Scoala Gimnaziala nr.142 legitimându-se, fiind însoțiți și purtând un ecuson pentru vizitatori;**

**Art.38.** Toate persoanele aflate în incinta școlii sunt obligate să respecte regulile privind accesul /asigurarea securității și a bunurilor unității.

**Art.39.** Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin în baza consemnului personalului de pază, fiind răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate;

**Art.40.** Personalul de pază nu va părăsi postul decât după predarea acestuia la sfârșitul orelor de program;

**Art.41.** Se va consemna în registrul de acces a datelor referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule: ora, marca, număr înmatriculare, durata staționării, scopul;

**Art.42. (1)** Accesul elevilor în școală se face prin intrarea stabilită;

(2) Accesul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se face prin intrarea rezervată acestora, în intervalul de timp corespunzător funcționării unității de învățământ și în conformitate cu procedurile stabilite de conducerea unității.

(3) Personalul de conducere, didactic, nedidactic poartă pe durata programului de lucru ecusonul personalizat;

(4) În intervalul de timp în care ușile sunt închise, „vizitatorii” care doresc să intre în spațiul interior școlii vor avea acces numai cu permisiunea conducerii unității;

(5) În curtea unității este permis numai accesul autovehiculelor destinate aprovizionării unității cu produse sau materiale contractate, salvare, pompieri, poliție, salubritate, jandarmerie, precum și a celor care asigură intervenție operativă pentru remedierea unor defecțiuni, a angajaților din unitate;

(6) Accesul este monitorizat de către o persoană desemnată de către firma de pază.

(7) Ușa de la intrare este deschisă, în intervalele de timp stabilite de către conducerea școlii conform programului;

(8) Ușa de la intrare, se închide în intervalele de timp în care se desfășoară activitățile specifice cu școlarii.

**Art.43.** Toate persoanele aflate în incinta școlii sunt obligate să aibe un comportament adecvat față de elevi, părinți, cadre didactice, alte persoane, pe toată durata programului, respectă orele de program, precum și codul de etică profesională.

**Art.44.** Este interzis accesul în instituția școlară a persoanelor în stare de ebrietate, însoțite de câini; cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive, pirotehnice, iritante, lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

**Art.45.** Personalul de pază și cadrele didactice au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite;

**Art.46.** Conducerea unității va informa organele de poliție la telefon 112 despre producerea iminentă a unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia, în vederea dispunerii măsurilor legale necesare restabilirii ordinii și identificării persoanelor care tulbură procesul de învățământ, produc distrugerii de bunuri, agrează personalul didactic sau elevi și aduc atingere climatului de normalitate și siguranță civică;

**Art.47.** În situații deosebite se vor lua măsurile corespunzătoare și se va anunța directorul unității;

**Art.48.** Asigurarea intervenției prompte pentru prevenirea și stingerea incendiilor conform instructajului lunar efectuat de responsabilul P.S.I.

**Art.49.** Respectarea sarcinilor individuale ce revin din normele și prevederile P.S.I. pe unitate;

**Art.50.** Personalul care monitorizează intrarea persoanelor în unitatea de învățământ aduce la cunoștința conducerii unității, orice problemă identificată care poate perturba liniștea, poate aduce atingere elevilor, personalului angajat.

## **Capitolul 4 Transferul copiilor și elevilor**

**Art. 222. – Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ la care se face transferul.**

**Art. 223. – Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.**

**Art. 224. – (1) În învățământul primar și gimnazial beneficiarii primari ai educației se pot transfera de la o clasă la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă.**

**(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la clasă, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.**

**Art.225. (3) Transferul elevilor în timpul semestrelor se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:**

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;**
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;**
- c) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.**

**DIRECTOR,  
PROF. IOANA IONICA**