ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 142
Str. Centurii Nr. 4, Sector 6 – București
Secretariat: Tel. /Fax: 021430.05.11
E-mail: scoala142@yahoo.com
Site web: www.scoala142.ro
Facebook: Scoala nr. 142 oficial

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2245/04.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 04.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 04.09.2026

Avizat
Director,
Prof Ioana Ionica

PLAN MANAGERIAL

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 142

AN ȘCOLAR 2026 - 2027

Director adjunct,

PROF. MIHALCEA ANA-CORINA

CAPITOLUL I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC A UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. Fundamentarea proiectului – plan managerial

Elaborat pentru anul școlar 2026-2027, prezentul **Proiect – plan managerial** reprezintă cadrul fundamental pentru organizarea, coordonarea și dezvoltarea întregului act de conducere. Acesta se aliniază Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI) al unității pentru perioada 2024-2028 (înregistrat sub Nr. 2983/04.10.2024), urmărind optimizarea continuă a activității prin gestionarea integrată a celor patru domenii de bază: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, precum și relații comunitare.

Școala Gimnazială Nr. 142 își asumă rolul de centru coordonator și punct de legătură între comunitatea locală și factorii educaționali externi. Dezvoltarea instituției se bazează pe efortul comun al echipei de conducere, al cadrelor didactice, al elevilor și al părinților — pilonii comunității noastre educaționale. Din această dinamică derivă caracterul permanent al procesului de învățare, atenția constantă acordată actualizării conținuturilor în funcție de evoluția societății și pregătirea elevilor pentru a se adapta eficient la noile cerințe. Adoptarea acestei viziuni manageriale moderne conturează direcția strategică și misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 142, ghidând evoluția pe termen lung a unității noastre.

- → **Viziunea Școlii Gimnaziale Nr. 142** este să devină un centru de excelență educațională și un spațiu comunitar deschis, în care fiecare elev își descoperă potențialul maxim, își dezvoltă gândirea critică și dobândește competențele necesare pentru a deveni un cetățean responsabil, adaptabil și empatic într-o lume în continuă schimbare.
- → **Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 142** este de a oferi o educație de calitate, echitabilă și incluzivă, oferind fiecărui elev instrumentele intelectuale, emoționale și sociale necesare pentru a reuși în viață.
- → **Sloganul şcolii este „Vrei să ai succes în viaţă? Alege Şcoala Nr. 142!”**

Școala Gimnazială Nr. 142 își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar, a reducerii analfabetismului functional;

- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului şi integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

Politica noastră educațională reflectă valorile fundamentale ale școlii și este orientată spre următoarele direcții prioritare:

- **Centrarea pe dezvoltarea fiecărui elev:** Subordonăm toate activitățile instructiv-educative evoluției individuale a copiilor, susținând acest proces prin pregătirea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice.
- **Cultivarea unui mediu de lucru armonios:** Construim un climat organizațional bazat pe seriozitate, toleranță, respect și spirit civic, având la bază colaborarea și **lucrul în echipă.**
- **Asigurarea calității în învățământul gimnazial:** Garantăm o pregătire temeinică prin lecții eficiente și printr-un parteneriat strâns cu părinții, comunitatea locală și instituțiile de învățământ de la nivel județean și național.

Politicile noastre educaționale sunt aliniate celor douăsprezece obiective ale Programului Național „România Educată” pentru orizontul anului 2030. În definirea scopurilor strategice, am valorificat punctele tari ale școlii noastre și oportunitățile oferite de cadrul legislativ și de comunitate.

<u>Valorile care ne ghidează activitatea sunt:</u>



- Integritatea;
- Etica;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.

În anul școlar 2026-2027, activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 142 este ghidată de următoarele direcții strategice:

Infrastructură, climat școlar și stare de bine

- Modernizarea bazei materiale a școlii și menținerea unui mediu sigur, din punct de vedere fizic și psihic, pentru desfășurarea optimă a activităților didactice și extracurriculare.
- Asigurarea echilibrului emoțional al elevilor prin servicii specializate de consiliere și orientare adaptate resurselor existente.
- Prevenirea și reducerea cazurilor de violență și bullying, atât în spațiul școlar, cât și în afara acestuia.

Echitate, incluziune și performanță școlară

- Garantarea egalității de șanse, prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, combaterea analfabetismului funcțional și susținerea performanței înalte.
- Amenajarea unor spații de învățare incluzive, adaptate nevoilor specifice ale elevilor din medii vulnerabile.

Calitatea educației și dezvoltare profesională

- Monitorizarea și sprijinirea aplicării curriculumului la clasele a VIII-a, în acord cu reformele în curs.
- Încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri de formare continuă și perfecționare metodică pentru a crește calitatea predării.
- Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor și integrarea tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare.

Sustenabilitate și educație ecologică

- Implementarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității școlare și desfășurarea activităților din cadrul programului „Săptămâna Verde".
- Introducerea în oferta de curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) a unor discipline axate pe protecția mediului și adaptarea la schimbările climatice.
- Sensibilizarea comunității școlare cu privire la protecția mediului, ca factor de schimbare socială pentru un viitor durabil.

Management, comunicare și parteneriate

- Eficientizarea sistemului intern și extern de comunicare.
- Evaluarea periodică a nevoilor instituției și prioritizarea acestora.
- Promovarea imaginii școlii la nivel local, județean, național și internațional.
- Extinderea colaborărilor cu familia, administrația locală, mediul de afaceri și ONG-urile, pentru a alinia oferta educațională la cerințele pieței muncii.

Regulamentul intern — elaborat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar de stat, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Consiliul Profesoral — reunește normele, valorile, convingerile directoare, reprezentările și sensurile dominante privind interpretarea conceptelor esențiale (cum ar fi educația școlară, împlinirea cerințelor și intereselor elevilor sau răspunsul la nevoile comunității și ale societății). Printre direcțiile prioritare pe care ne propunem să le transformăm se numără: definirea unor obiective și strategii clare, optimizarea mediului de învățare, dezvoltarea resursei umane și eficientizarea proceselor fundamentale.

Includerea **mediului de învățare** printre prioritățile noastre de dezvoltare este esențială pentru asigurarea stării de bine a elevilor. Acest mediu este definit printr-o atmosferă caldă, dar atent monitorizată, bazată pe disciplina elevilor, a cadrelor didactice și a întregului personal. El presupune desfășurarea ordonată a activităților, un spațiu atractiv, spații școlare bine întreținute și echipate corespunzător cu resurse și mijloace didactice moderne — elemente direct legate de creșterea performanțelor școlare.

Dezvoltarea resursei umane din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 142 vizează, în esență, cultivarea unor atitudini pozitive în rândul echipei și perfecționarea competențelor profesionale prin formare continuă. Ne propunem să ne optimizăm constant abilitățile pentru a îndeplini obiectivele școlii, crescând astfel capacitatea de adaptare și dezvoltare într-un mediu educațional și social competitiv, dinamic și plin de provocări.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 142 vizează optimizarea continuă a tuturor **proceselor esențiale** din instituție: de la proiectarea și desfășurarea lecțiilor, monitorizarea și evaluarea rezultatelor elevilor, până la gestionarea resurselor, comunicarea dintre actorii educaționali, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, administrarea financiară, achizițiile publice și analiza de ansamblu a mediului școlar. Realizarea acestui plan se bazează pe alinierea realistă dintre obiectivele strategice stabilite și resursele disponibile sau cele pe care le vom putea atrage.

Orice demers de dezvoltare reprezintă un traseu de la o realitate ce necesită îmbunătățiri către o stare dorită, vizibil superioară. În acest sens, Planul managerial:

- **Integrează o viziune unitară** asupra tuturor celor patru piloni de management: curriculum, resurse umane, resurse materiale/financiare și relația cu comunitatea;
- **Implică direct comunitatea școlară** în procesul de transformare și modernizare;
- **Garantează punerea în aplicare a strategiei pe termen lung** a școlii;
- **Crește încrederea echipei** în propria capacitate de a genera rezultate;
- **Susține evoluția personală și profesională** a cadrelor didactice;
- **Consolidează parteneriatele interne și externe** prin implicarea activă a familiei, comunității locale și altor instituții, promovând astfel imaginea Școlii Gimnaziale Nr. 142.

Rezultatele remarcabile obținute în ultimii ani ne oferă o bază solidă pentru a ne asuma obiective manageriale ambițioase. Acestea pun în valoare dorința de dezvoltare a corpului didactic și stimulează interesul elevilor pentru învățare și dezvoltare personală.

Baza legală și documentele de referință

Elaborarea proiectului–plan managerial se fundamentează pe cadrul legislativ aplicabil învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe documentele strategice și manageriale relevante.

Principalele repere sunt:

Nr. crt.	Act normativ / document de referință	Relevanța pentru Proiectul–Plan managerial
1.	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.	Stabilește cadrul general privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar, responsabilitățile instituționale și atribuțiile manageriale.
2.	Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.	Reglementează organizarea activității unității de învățământ, structurile de conducere, responsabilitățile și procesele de funcționare curentă.
3.	Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.	Fundamentează organizarea, monitorizarea, managementul riscurilor, procedurile și evaluarea activităților instituționale.
4.	Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.	Reglementează raporturile de muncă și constituie reper pentru managementul resurselor umane.
5.	Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, în vigoare.	Reglementează drepturile, obligațiile și relațiile de muncă ale personalului din învățământul preuniversitar.
6.	Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică, cu modificările și completările ulterioare.	Fundamentează obiectivele privind calitatea educației, dezvoltarea instituțională și îmbunătățirea continuă.
7.	Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională, cu modificările și completările ulterioare	Oferă cadrul pentru evaluarea internă și externă a calității și pentru formularea măsurilor de îmbunătățire.
8.	Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.	Stabilește repere pentru monitorizarea și evaluarea activității manageriale și educaționale.

9.	Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.	Fundamentează obiectivele privind dezvoltarea profesională și formarea continuă a personalului.
10.	Hotărârea nr. 1251/2005 privind măsuri de sprijin pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educative speciale.	Fundamentează măsurile privind incluziunea, sprijinul educațional și egalitatea de șanse.
11.	Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale, cu modificările și completările ulterioare.	Susține dezvoltarea măsurilor privind incluziunea socială și prevenirea excluziunii educaționale.
12.	Reglementările privind asistența medicală în unitățile de învățământ preuniversitar.	Fundamentează măsurile privind sănătatea, prevenția și siguranța beneficiarilor educației.
13.	Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.	Oferă repere pentru evaluarea calității, monitorizarea indicatorilor și îmbunătățirea activității instituționale.
14.	Metodologia și documentele specifice concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.	Stabilesc cerințele privind elaborarea și evaluarea Proiectului–Plan managerial.
15.	Grila de evaluare a Proiectului–Plan managerial.	Definește criteriile, descriptorii, nivelurile de performanță și elementele obligatorii urmărite în evaluare.
16.	PDI 2983/04.10.2024	Reprezintă documentul strategic de bază din care sunt preluate diagnoza, prioritățile, țintele și direcțiile de dezvoltare instituțională.
17.	Regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern Nr. 2239 / 04.09.2026 și documentele manageriale ale unității.	Oferă cadrul intern de organizare și funcționare și susțin operaționalizarea măsurilor manageriale.
18.	Rapoartele privind starea și calitatea învățământului, documentele CEAC, SCMI și rapoartele comisiilor	Furnizează date și dovezi pentru analiza diagnostic, stabilirea baseline-ului și formularea deciziilor manageriale.

Corelarea cu specificul unității de învățământ

Școala Gimnazială Nr. 142 şcolarizează în anul şcolar 2026–2027 **900 de elevi**, dintre care **575 în învățământul primar** și **325 în învățământul gimnazial**.
Resursa umană este constituită din **53 de cadre didactice**, dintre care **50 titulare și 3 suplinitoare calificate**. Un element important pentru capacitatea instituțională îl reprezintă experiența profesională a colectivului: **30 dintre cele 50 de cadre didactice au gradul didactic I**, **10 gradul II, 10 definitivat, 3 debutanți**, **doctorat 2 cadre didactice și 2 cadre didactice metodiste.**
Baza materială cuprinde 42 săli de clasă, 1 cabinet de logopedie, 1 cabinet de consiliere psihopedagogică, 1 cabinet de stomatologie, 1 laborator biologie, 1 laborator informatică, 1 laborator fizică, o sală sport și teren de sport, 1 cabinet director, 1 birou secretariat, 1 birou contabilitate, 1 cabinet medical, 1cabinet religie, 1 birou administrator, 1 sală festivități, 1 arhivă, 1 sală bibliotecă, 1 spațiu îngrijitoare, 1 spațiu mecanici, grupuri sanitare. Prin acest proiect–plan managerial, ne propunem să valorificăm la maximum resursele de care dispunem, să susținem performanța deja confirmată și să intervenim țintit acolo unde analiza arată puncte slabe sau resurse neexploatate.

1.2. Analiza rezultatelor și fundamentarea pe date

Dincolo de o simplă colectare de informații, analiza diagnostic oferă o interpretare strategică a datelor. Aceasta evidențiază tendințele relevante și fundamentează reperele precise necesare formulării și măsurării obiectivelor din planul de management.

A. Populația școlară

Efectivul de elevi înregistrează o tendință descendentă:

An școlar	Număr elevi
2023- 2024	970
2024- 2025	953
2025- 2026	924

Pentru anii următori, PDI estimează continuarea acestei tendințe, la aproximativ 910 elevi în 2026-2027 și 900 în 2027-2028.

Interpretare managerială: diminuarea populației școlare ne obligă să reorientăm strategia: devenim mai atractivi prin oferta noastră, ne promovăm mai eficient, construim o relație strânsă cu comunitatea și părinții și punem în reflectoare reușitele și proiectele noastre cele mai bune.

B. Rezultatele școlare

Promovabilitatea la nivelul unității în anii școlari: 2022-2023 de **99,14 %,** 2023-2024 **de 99,48 %** și 2024-2025 de **99,37%.**

La Evaluarea Națională, în anul școlar 2025–2026, rezultatele consemnate sunt:

Indicator	Valoare de referință
Media generală la evaluare națională	7,37
Media la Limba și literatura română	8,34
Promovabilitate la Limba și literatura română	100%
Media la Matematică	7,84
Promovabilitate la Matematică	94,94%
Media 10 la Evaluare Națională	**1 elev, singurul pe sector**

Datele indică rezultate Evaluarea Naţională: 104 elevi înscrişi, 93 elevi au obţinut media peste 5 – 89,42% promovabilitate.

Interpretare managerială: pornind de la o rată de promovabilitate deja optimă, ne propunem să depășim pragul simplei raportări cantitative. Urmărim susținerea performanței individuale, eliminarea dezechilibrelor de randament dintre discipline și aplicarea unui model de predare diferențiată.

C. Frecvența școlară

Evoluția absențelor este:

An școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2023-2024	14764	13276	1488
2024-2025	16626	13880	2746
2025-2026	17063	12769	4294

Se constată în anul școlar 2025-2026 o creștere a numărului de absenţe realizate de elevi comparativ cu anul precedent precum și o creștere a absențelor nemotivate.

Interpretare managerială: absențele frecvente cer măsuri rapide la nivel de conducere. Trebuie să urmărim îndeaproape situația prezenței, să identificăm din timp elevii cu probleme și să intervenim prin planuri adaptate, lucrând strâns cu familia și consilierii școlari.

D. Curriculum și calitatea procesului educațional

Analiza SWOT evidențiază ca puncte forte: creșterea calității învățării presupune adoptarea metodelor active de evaluare, integrarea tehnologiei la clasă și participarea frecventă a comunității școlare la proiecte, olimpiade și activități extracurriculare.

Punctele vulnerabile ale procesului didactic includ selectarea dificilă a resurselor digitale, lipsa de diversitate pedagogică, adaptabilitatea scăzută la nevoile specifice ale elevilor și un interes fluctuant pentru excelență și raționament critic.

Interpretare managerială: pentru a menține performanțele înalte, este necesară o reformă curriculară axată pe calitatea educației, digitalizare și gândire critică. Aceasta trebuie să depășească simpla promovare a examenelor, oferind un parcurs personalizat pentru dezvoltarea competențelor-cheie ale fiecărui elev.

E. Resurse umane

Din totalul de **53 de cadre didactice**, **50** sunt **titulare**, ceea ce indică un grad ridicat de stabilitate a colectivului, iar **30** au **gradul didactic I**, **2 cadere didactice cu doctorat și 2 cadre didactice metodiste**. Analiza SWOT evidențiază însă rezistența la schimbare și digitalizare a unor cadre didactice, niveluri diferite ale competențelor digitale și necesitatea unei mai bune pregătiri pentru activitatea cu elevii cu CES.

Analiza SWOT subliniază necesitatea depășirii barierelor de adaptare la mediul digital, omogenizarea abilităților tehnologice ale profesorilor și specializarea acestora în metode de predare adaptate nevoilor specifice ale elevilor cu CES.

Interpretare managerială: experiența vastă a cadrelor didactice va fi valorificată prin rețele de mentorat și responsabilizare participativă, servind drept sprijin pentru accelerarea digitalizării, abordării incluzive și modernizării metodologice.

F. Resurse materiale și financiare

Unitatea dispune de o bază materială diversificată, de echipamente digitale, laboratoare și conectivitate, iar clădirea este prezentată ca fiind într-o stare generală bună. Punctele forte privind infrastructura digitală și starea bună a clădirii sunt umbrite de vulnerabilități punctuale: spații sportive insuficient dezvoltate, necesitatea unor intervenții de mentenanță și un grad scăzut de responsabilizare a beneficiarilor în conservarea resurselor materiale.

Interpretare managerială: eficientizarea componentei administrativ-financiare presupune o gestionare chibzuită a resurselor existente, un program clar de mentenanță preventivă și o strategie proactivă de atras fonduri complementare pentru investițiile prioritare.

G. Incluziune, stare de bine și situații de risc

Diagnoza relevă un grad ridicat de diversitate în rândul populației școlare, marcat de cerințe educaționale și sociale complexe. Aceasta include elevi cu CES, afecțiuni cronice, tulburări emoționale sau de învățare, alături de copii din medii socio-economice vulnerabile, expuși riscului de părăsire timpurie a școlii.

Interpretare managerială: din perspectivă managerială, prioritatea instituțională constă în operaționalizarea unui mecanism integrat de detectare timpurie, monitorizare și sprijin. Acest sistem trebuie să se bazeze pe un parteneriat strâns între profesori, consilierul școlar, familie și instituțiile de suport din comunitate.

H. Relația cu familia și comunitatea

Deși comunitatea școlară beneficiază de un parteneriat funcțional cu părinții și actorii locali, diagnoza indică o participare inegală a familiei în viața școlii. Se impune astfel diversificarea ofertei de activități educative și comunitare pentru a crește gradul de implicare al tuturor părinților.

Interpretare managerială: managementul educațional eficient transformă relația școală–familie–comunitate într-un spațiu al colaborării autentice. Prin consultare, asumarea comună a rezultatelor și dezvoltarea de parteneriate strategice, școala atrage resurse și oportunități valoroase pentru elevi.

1.3. Sinteza diagnozei și valorile de referință (baseline)

Pentru operaționalizarea obiectivelor strategice sunt reținute următoarele valori de referință:

Domeniul	Indicator de referință	Baseline
Populație școlară	Număr elevi 2025–2026	**924**
Evoluția populației școlare	Prognoză 2026–2027	**910**
Rezultate școlare	Promovabilitate generală	**98%**
Evaluarea Națională	Media generală	**7,58**
Evaluarea Națională	Media Limba și literatura română	**7,93**
Evaluarea Națională	Media Matematică	**7,24**
Evaluarea Națională	Promovabilitate Limba și literatura română	**96,19%**
Evaluarea Națională	Promovabilitate Matematică	**92,38%**
Media 10 la Evaluarea Națională	Singurul 10 pe sectorul 6	
Frecvență	Total absențe	**17063**
Frecvență	Absențe nemotivate	**4294**
Resurse umane	Cadre didactice	**60**
Stabilitatea personalului	Cadre didactice titulare	**49**
Dezvoltare profesională	Cadre didactice cu gradul I	**29**
Dezvoltarea profesională	Cadre didactice doctorat	**2**
Dezvoltarea profesională	Cadre didactice metodiste	**2**
Populație școlară	Elevi în învățământ primar	**574**
Populație școlară	Elevi în învățământ gimnazial	**350**

Aceste valori constituie reperele cantitative inițiale pentru formularea obiectivelor operaționale și a KPI-urilor din planul operațional.

1.4. Probleme manageriale prioritare rezultate din diagnoză

Pe baza datelor analizate, pentru anul școlar vizat se conturează următoarele priorități manageriale:

1. Educație non-formală incluzivă, diversitate și coeziune școlară;

2. Formarea continuă a cadrelor didactice în acord cu cerințele instituționale și promovarea culturii de mentorat, învățare colaborativă și transfer de bune practice;
3. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale prin utilizarea rațională a resurselor financiare, achiziții țintite și atragerea de finanțări complementare;
4. Diminuarea absenteismului nemotivat prin supravegherea riguroasă a prezenței la clase și aplicarea promtă a măsurilor preventive și remediale;
5. extinderea rețelei de parteneriate la nivel local și național prin încheierea de acorduri de colaborare cu ONG-uri, centre culturale și agenți economici, vizând susținerea performanței elevilor.

Aceste priorități constituie legătura dintre **analiza diagnostic** și **componenta operațională** a proiectului–plan managerial. Fiecare dintre ele va fi corelată cu obiectivele strategice din PDI, transformată în obiective operaționale SMART și concretizată prin activități, resurse, responsabilități, termene, KPI și modalități de monitorizare și evaluare.

CAPITOLUL II -Activități curente de funcționare a unității de învățământ pe parcursul unui an școlar

2.1. Management curricular

Activitățile curente din domeniul curricular sunt proiectate în corelare cu diagnoza și direcțiile strategice prevăzute în **PDI 2024–2028, nr. 2983/04.10.2024**, urmărind menținerea rezultatelor școlare ridicate și intervenția asupra aspectelor identificate ca necesitând îmbunătățire. Prioritare sunt calitatea predării–învățării–evaluării, adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor, dezvoltarea competențelor-cheie, utilizarea eficientă a resurselor digitale și stimularea performanței.

Activități manageriale prioritare	Rezultate așteptate	KPI	Documente/Instrumente utilizate
Fundamentarea și actualizarea documentelor de planificare didactică, a ofertei CDEOȘ (Curriculum la Decizia Școlii din Cadrul Ofertei Școlare) și a documentației Comisiei pentru Curriculum, respectând cadrul normativ actualizat și prioritizând nevoile reale de învățare ale elevilor.	Elaborate pe baza profilului de formare al absolventului, centrate pe dezvoltarea de competențe specifice și adaptate structurii anului școlar.	100% din planificările didactice sunt avizate la timp și respectă standardele actuale; creșterea utilizării metodelor active și a resurselor digitale.	Planuri-cadru. Programe școlare. Orar. Planificări calendaristice. Documentele comisiei pentru curriculum.
Coordonarea operativă a procesului instructiv-educativ prin structurarea orarului școlar, alocarea strategică a	Eficientizarea activității de predare-învățare pentru asigurarea unor rezultate	Asigurarea a minimum 2 asistențe anuale pentru fiecare cadru didactic și valorificarea	Graficul asistențelor. Fișe de observare. Rapoarte de analiză. Situații

sarcinilor, asigurarea suportului material Didactic și derularea asistențelor la ore pentru monitorizarea calității predării.	școlare de nivel înalt.	în proporție de 100% a datelor de evaluare, respectând termenele stabilite.	statistice. Cataloage.
Evaluarea continuă a parcursului educațional al elevilor prin analiza rezultatelor (inițiale, formative și sumative), alături de organizarea programelor de recuperare, a celor de excelență și a pregătirii dedicate examenului de Evaluare Națională.	Echilibrarea oportunităților de învățare și stimularea dezvoltării personale. Diminuarea diferențelor de nivel educațional și sprijinirea evoluției fiecărui elev.	Asistență educațională personalizată pentru 100% din elevii identificați și atingerea unei rate de implementare de cel puțin 90% a măsurilor prevăzute.	Planuri de intervenție. Planificări adaptate. Fișe de progres. Rapoarte de monitorizare.
Dinamizarea vieții școlare prin proiecte și activități complementare orientate pe formarea competențelor-cheie și digitale, integrarea educației pentru sustenabilitate și stimularea implicării elevilor în concursuri sau parteneriate educaționale.	Sustenabilitatea și dezvoltarea cumulativă a competențelor și performanțelor școlare	Asigurarea unui randament școlar ridicat prin conservarea unei rate de promovabilitate de cel puțin 99% și stimularea excelenței prin extinderea cu minimum 5% a implicării elevilor în competiții și activități de performanță.	Programe de pregătire. Calendarul concursurilor. Evidența participărilor și rezultatelor. Rapoarte.

2.2. Managementul resurselor umane

Activitățile manageriale din domeniul resurselor umane sunt stabilite în corelare cu diagnoza și direcțiile de dezvoltare prevăzute în **PDI 2024–2028, nr. 2983/04.10.2024** valorificând stabilitatea și experiența profesională a colectivului și răspunzând nevoilor identificate privind dezvoltarea competențelor digitale și incluzive, adaptarea la schimbare, colaborarea profesională și formarea continuă.

PDI-ul evidențiază o resursă umană stabilă și cu experiență: **53** cadre didactice, dintre care **50** titulare iar **30** dintre cele **50** de cadre didactice **au gradul didactic I, 2 cadre didactice cu doctorat și 2 cadre didactice metodiste.** Totodată, analiza SWOT semnalează diferențe privind competențele digitale, o anumită rezistență la schimbare și necesitatea dezvoltării competențelor pentru activitatea cu elevii cu CES.

Activități manageriale prioritare	Rezultate așteptate	KPI	Documente/Instrumente utilizate
Fundamentarea planului de școlarizare și stabilirea schemei de încadrare, corelate cu cerințele instituției și normele legale aplicabile.	Menținerea unui climat de lucru stabil și stimularea unei cooperări eficiente în cadrul echipei.	Ocuparea integrală (100%) a posturilor cu personal didactic și didactic auxiliar calificat, conform reglementărilor în vigoare, alături de delegarea completă a atribuțiilor manageriale și operaționale la startul anului școlar.	Stat de funcții. Stat de personal. Decizii. Fișe de post. Organigramă.
Structurarea atribuțiilor din fișele de post, distribuirea sarcinilor și sprijinirea cadrelor noi sau debutante prin programe de mentorat și acomodare.	Actualizarea și optimizarea competențelor profesionale în funcție de rezultatele analizei de nevoi	Acoperirea totală 100% a procesului de evaluare a nevoilor de perfecționare și implicarea a minimum 80% din personalul didactic în cel puțin un stagiu relevant de pregătire pe an.	Analiza nevoilor de formare. Planul de dezvoltare profesională. Portofolii. Certificate/Atestate. Rapoarte de formare.
Analiza necesarului de instruire, aplicarea planului anual de formare și încurajarea participării la stagii de perfecționare și transfer de bune practici	Stimularea culturii organizaționale bazate pe colaborare și schimb de bune practici în cadrul echipei	Derularea a cel puțin 2 sesiuni de schimb de bune practici pe modul și atingerea unei rate de execuție de minimum 90% a activităților metodice planificate.	Planurile structurilor metodice. Graficul interasistențelor. Fișe de asistență/interasistență. Rapoarte.
Urmărirea respectării atribuțiilor de serviciu și a normelor etice, realizarea evaluărilor periodice și aplicarea de măsuri corective pentru optimizarea rezultatelor.	Ridicarea standardelor de calitate în activitatea profesională și asumarea răspunderii pentru performanțele obținute	Acoperirea completă 100% a procesului de evaluare anuală a personalului în conformitate cu reglementările legale, urmată de aplicarea a cel puțin 90% din măsurile	Fișe de autoevaluare/evaluare. Graficul asistențelor. Fișe de observare. Rapoarte de monitorizare.

		corective și de îmbunătățire identificate în urma monitorizării.	
Antrenarea echipei în luarea deciziilor, susținerea avansării în carieră și consolidarea unui mediu de lucru incluziv, bazat pe cooperare și responsabilitate.	Stimularea coeziunii, motivării și angajamentului la nivelul întregului colectiv.	Derularea a cel puțin unei analize anuale a climatului organizațional, menținerea unui nivel de satisfacție profesională de minimum 85% și procesarea managerială integrală 100% a disfuncționalităților majore identificate.	Chestionare de satisfacție. Procese-verbale. Rapoarte ale comisiilor. Planuri de măsuri.

2.3. Management financiar-administrativ

Activitățile manageriale din domeniul financiar-administrativ sunt stabilite în corelare cu diagnoza și direcțiile de dezvoltare prevăzute în **PDI 2024–2028, nr. 2983/04.10.2024,** urmărind utilizarea eficientă și transparentă a resurselor, menținerea și dezvoltarea bazei materiale, valorificarea dotărilor digitale, atragerea resurselor externe și asigurarea unui mediu educațional sigur.

PDI-ul evidențiază existența unei baze materiale diversificate, a laboratoarelor, echipamentelor digitale și conectivității, precum și o stare generală bună a infrastructurii. Diagnoza semnalează însă necesitatea optimizării unor spații și facilități, a întreținerii bazei materiale și a responsabilizării beneficiarilor pentru utilizarea și păstrarea patrimoniului.

Activități manageriale prioritare	Rezultate așteptate	KPI	Documente/Instrumente utilizate
Fundamentarea proiectului de buget anual, alcătuirea planului de achiziții publice și stabilirea priorităților de investiție în funcție de cerințele reale ale școlii.	Gestionarea optimă, transparentă și orientată spre priorități a resurselor financiare.	Înregistrarea unei ncadrări de 100% a cheltuielilor în bugetul aprobat. Analiza privind execuția bugetară a fost elaborată cu o frecvență cel puțin	Buget. Execuție bugetară. Balanțe. Referate de necesitate. Rapoarte financiar-contabile.

		trimestrială, asigurând urmărirea sistematică a încadrării în plafoanele stabilite.	
Echiparea școlii cu resursele necesare activității didactice, alături de planificarea și executarea lucrărilor de întreținere, reparație și modernizare a spațiilor.	Asigurarea suportului logistic și financiar necesar activității, concomitent cu optimizarea cheltuielilor.	Realizarea a cel puțin 90% din achizițiile prioritare planificate, în limita bugetului alocat, cu o conformitate procedurală de 100%.	Programul anual al achizițiilor. Referate de necesitate. Documentații de achiziție. Contracte.
Monitorizarea consumurilor, aplicarea soluțiilor de eficiență energetică și respectarea riguroasă a normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM), precum și a celor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).	Administrarea optimă a bazei materiale pentru garantarea unui mediu de învățare sigur și adecvat.	Realizarea integrală 100% a inventarierii bunurilor conform calendarului stabilit și remedierea a cel puțin 90% din deficiențele prioritare în termenele asumate, în limita resurselor disponibile.	Registrul inventar. Fișe de inventariere. Procese-verbale. Plan de mentenanță. Rapoarte administrative.
Analiza periodică a execuției bugetare și verificarea administrării patrimoniului pentru eficientizarea continuă a activității administrative.	Atragerea de surse alternative de finanțare și modernizarea infrastructurii educaționale.	Atragerea de resurse suplimentare prin inițierea a cel puțin două proiecte, solicitări de finanțare sau parteneriate pe parcursul anului școlar. Dezvoltarea parteneriatelor și aplicarea la minimum două proiecte sau oportunități de finanțare pentru suplimentarea resurselor instituționale.	Cereri de finanțare. Proiecte. Acorduri de parteneriat. Contracte. Rapoarte de implementare.

Măsuri și echipamente pentru securitatea și sănătatea în muncă (SSM) dedicate elevilor și angajaților;	Implementarea măsurilor de prevenire a riscurilor și creșterea nivelului de siguranță în instituție.	Îndeplinirea în proporție de 100% a planului de instruiri obligatorii și derularea a cel puțin două simulări de evacuare anual. Actualizarea conform calendarului a Registrului de riscuri și monitorizarea integrală a riscurilor majore.	Planul de prevenire și protecție. Registre SSM/PSI. Planuri de evacuare.

2.4. Management educativ

Activitățile din domeniul managementului educativ sunt stabilite în corelare cu diagnoza și direcțiile de dezvoltare prevăzute în **PDI 2024–2028, nr. 2983/04.10.2024**, cu accent pe monitorizarea frecvenței, prevenirea situațiilor de risc, asigurarea unui climat școlar sigur și incluziv, sprijinirea elevilor vulnerabili și creșterea participării la activități educative și extracurriculare. Datele din PDI justifică acordarea unei atenții speciale frecvenței școlare: în anul 2025-2026 au fost înregistrate **17 063 de absențe, dintre care** 4294 **nemotivate**, față de **16626** de absențe, dintre care **2746** nemotivate, în anul anterior. Diagnoza evidențiază, de asemenea, existența unor elevi cu CES, dificultăți de învățare, probleme emoționale, situații socio-economice dificile și risc de abandon, ceea ce impune intervenții educaționale diferențiate și monitorizate.

Activități manageriale prioritare	**Rezultate așteptate**	**KPI**	**Documente/Instrumente utilizate**
Prevenirea și diminuarea riscului de abandon școlar prin parteneriatul constant între diriginți, familie și instituțiile abilitate, alături de valorificarea instrumentelor digitale pentru comunicare și monitorizare.	Scăderea ratei absenteismului și implementarea măsurilor de prevenire a abandonului școlar. Consolidarea climatului motivațional pentru creșterea participării școlare și reducerea riscului de	Urmărirea sistematică, cu frecvență lunară, a tuturor situațiilor de absenteism 100%, având ca obiectiv diminuarea cu minimum 10% a absențelor nemotivate raportat la nivelul de bază de anul anterior	Cataloage. Situații lunare ale frecvenței. Fișe de monitorizare. Rapoarte. Planuri de intervenție.

	părăsire a sistemului de învățământ.		
Coordonarea demersurilor împotriva violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe interzise, prin derularea programelor preventive, respectarea procedurilor interne și colaborarea cu autoritățile competente.	Asigurarea unui spațiu educațional incluziv, lipsit de riscuri și propice dezvoltării personale Dezvoltarea unui mediu școlar sigur, incluziv și stimulativ pentru performanță și starea de bine.	Gestionarea procedurală a 100% din situațiile semnalate, concomitent cu derularea a minimum o acțiune de prevenție pentru fiecare clasă pe parcursul fiecărui modul.	Planul de prevenire și reducere a violenței. Proceduri. Registrul cazurilor. Rapoarte. Procese-verbale.
Managementul activităților de orientare, consiliere și suport educațional adresate elevilor din grupurile vulnerabile, celor cu CES sau cu dificultăți la învățătură, pentru a garanta progresul școlar și integrarea fiecărui elev.	Asigurarea egalității de șanse prin stimularea participării active și combaterea excluziunii educaționale.	Monitorizarea integrală 100% a elevilor aflați în situații de risc și elaborarea planurilor de sprijin pentru toate cazurile care necesită intervenție.	Fișe de monitorizare. Planuri individuale de intervenție. Documente de consiliere. Rapoarte de caz.
Organizarea de proiecte axate pe formarea competențelor-cheie, promovarea stilului de viață sănătos, educației civice și dezvoltării durabile, încurajând participarea activă a elevilor în școală și comunitate.	Extinderea oportunităților de învățare și stimularea implicării active a elevilor în comunitatea școlară.	Îndeplinirea în proporție de minimum 90% a calendarului de activități și garantarea unei rate de participare de cel puțin 80% a elevilor la programele educative/extracurriculare pe parcursul anului școlar.	Calendarul activităților educative. Proiecte. Parteneriate. Portofolii. Rapoarte de activitate.
Monitorizarea continuă a mediului educațional prin analiza datelor privind prezența, conduita, implicarea și rezultatele școlare, în scopul	Consolidarea procesului decizional bazat pe date obiective și optimizarea	Realizarea analizelor periodice la încheierea fiecărui modul de învățare și	Situații statistice. Rapoarte ale coordonatorului pentru proiecte și programe educative. Procese-verbale.

ajustării și eficientizării permanente a activității educative.	continuă a managementului educațional.	asigurarea unei rate de realizare de minimum 90% a măsurilor manageriale adoptate, conform calendarului stabilit.	Planuri de măsuri.

2.5. Managementul relației cu familia și comunitatea

Activitățile manageriale din acest domeniu sunt stabilite în corelare cu diagnoza și direcțiile de dezvoltare prevăzute în **PDI 2024–2028, nr. 2983/04.10.2024** urmărind consolidarea parteneriatului școală–familie, dezvoltarea colaborării cu instituțiile și organizațiile comunității, diversificarea oportunităților educaționale și creșterea participării beneficiarilor la viața școlii. PDI-ul evidențiază existența unei colaborări funcționale cu părinții și partenerii comunitari, dar semnalează și implicarea redusă a unei părți dintre părinți și necesitatea diversificării activităților și parteneriatelor. Parteneriate și proiecte educaționale: 38 parteneriate active și 18 proiecte implementate

Activități manageriale prioritare	Rezultate așteptate	KPI	Documente/Instrumente utilizate
Organizarea de ședințe, lectorate și sesiuni de consultare pentru a asigura o informare corectă, a spori responsabilitatea parentală și a sprijini traseul școlar al fiecărui elev.	Devoltarea unei colaborări eficiente între școală și părinți prin eficientizarea dialogului educațional.	Organizarea a cel puțin unei ședințe cu părinții pe clasă, în fiecare modul. Atingerea unei rate de participare a părinților de minimum 80% la acțiunile de consultare.	Planul activităților cu părinții. Procese-verbale. Chestionare. Platforme și canale oficiale de comunicare.
Implementarea de inițiative comune axate pe prevenirea abandonului școlar, reducerea violenței și a bullyingului, incluziune,voluntariat, educație pentru sănătate și dezvoltare durabilă.	Eficientizarea colaborării școală–familie pentru monitorizarea participării și optimizarea rezultatelor școlare.	Contactarea și cooptarea tuturor familiilor elevilor aflați în situații de risc 100% în elaborarea planurilor de sprijin, alături de desfășurarea a cel puțin două activități comune școală–familie pe an.	Planuri de intervenție. Fișe de monitorizare. Procese-verbale. Rapoarte de activitate.
Dezvoltarea de colaborări strategice cu autoritățile locale, mediul sanitar,	Extinderea ofertei educaționale și	Monitorizarea integrală 100% a parteneriatelor aflate în	Acorduri de parteneriat. Protocoale. Proiecte.

Poliția, ISU, ONG-urile și alți actori relevanți, pentru susținerea dezvoltării instituționale și a procesului instructiv-educativ.	eficientizarea parteneriatului strategic dintre școală și comunitatea locală.	derulare și extinderea rețelei de colaborare prin încheierea a cel puțin două noi acorduri relevante în fiecare an.	Calendarul activităților. Rapoarte.
Cultivarea valorilor civice și sociale în rândul elevilor prin ancorarea unității de învățământ în viața comunității.	Formarea profilului socio-civic al elevilor și promovarea deschiderii instituționale către mediul local.	Derularea anuală a cel puțin două proiecte educaționale cu impact comunitar și înregistrarea unui trend ascendent al participării elevilor la acțiuni de voluntariat comparativ cu anul școlar precedent.	Proiecte educaționale. Acorduri. Portofolii. Evidențe ale participanților. Rapoarte de implementare.
Creșterea vizibilității școlii și a performanțelor obținute de elevi și profesori prin intermediul site-ului oficial, al rețelelor digitale și al evenimentelor comunitare.	Eficientizarea strategiei de comunicare publică pentru creșterea prestigiu-lui și a transparenței instituționale.	Menținerea la zi a canalelor oficiale de comunicare prin actualizări cel puțin lunare, mediatizarea a minimum 90% din acțiunile reprezentative ale școlii și obținerea unui nivel de satisfacție de cel puțin 80% din partea beneficiarilor.	Site și canale oficiale. Chestionare de feedback. Portofoliul instituțional. Rapoarte de activitate.

CAPITOLUL III. Operaționalizarea obiectivelor strategice din PDI

Proiectul–Plan managerial pentru anul școlar 2026–2027 transpune în acțiuni manageriale prioritățile stabilite prin **PDI 2024–2028, nr. 2983/04.10.2024** în corelare cu rezultatele diagnozei instituționale și cu nevoile de dezvoltare identificate.

Pentru asigurarea fezabilității și a coerenței intervenției manageriale au fost selectate **cinci direcții strategice prioritare**, corespunzătoare principalelor domenii de management. Operaționalizarea acestora urmărește transformarea direcțiilor strategice multianuale în obiective operaționale SMART, raportate la valorile de referință identificate prin diagnoză și evaluate prin indicatori de performanță.

3.1. Domeniul curricular

Direcția strategică selectată din PDI: ***Asigurarea unui mediu școlar securizant, incluziv și orientat spre starea de bine a elevilor, prin extinderea ofertei de activități curriculare și extrașcolare, diminuarea fermă a cazurilor de violență, bullying și discriminare, precum și susținerea sănătății psiho-emoționale a acestora.***

Fundamentare: Fundamentarea acestei ținte strategice rezidă în recunoașterea climatului școlar ca factor determinant al calității procesului instructiv-educativ și al performanței școlare. Un mediu educațional optim trebuie să depășească dimensiunea strict academică, transformându-se într-un spațiu de siguranță fizică și socio-emoțională, esențial pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și pentru prevenirea riscului de deconnectare sau excluziune școlară.

Prioritate managerială 2026–2027: *Educație non-formală incluzivă, diversitate și coeziune școlară.*

3.2. Domeniul resurselor umane

Direcția strategică selectată din PDI: ***optimizarea managementului instituțional prin dezvoltarea profesională continuă și valorificarea resursei umane în vederea calității educației.***

Fundamentare: PDI-ul evidențiază un colectiv stabil și experimentat: **53 cadre didactice dintre care 50 cadre didactice sunt titulare, iar 30 dețin gradul didactic I**, **doctorat 2, profesori metodiști 2.** Fundamentarea acestei ținte strategice derivă din necesitatea de a tranziționa de la un model administrativ-tradițional la un leadership de transformare, capabil să răspundă complexității mediului educațional contemporan.

Prioritate managerială 2026–2027: *formarea continuă a cadrelor didactice în acord cu cerințele instituționale și promovarea culturii de mentorat, învățare colaborativă și transfer de bune practici.*

3.3. Domeniul financiar-administrativ

Direcția strategică selectată din PDI: ***promovarea dezvoltării durabile a școlii prin ancorarea educației privind modernizarea infrastructurii și adoptarea de măsuri concrete pentru eficientizarea energetică și sustenabilitate.***

Fundamentare: școala își propune să devină un model de bune practici în comunitatea locală, conectând educația teoretică cu soluțiile practice de sustenabilitate.

Prioritate managerială 2026–2027: *Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale prin utilizarea rațională a resurselor financiare, achiziții țintite și atragerea de finanțări complementare.*

3.4. Domeniul managementului educativ

Direcția strategică selectată din PDI: ***diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii prin optimizarea frecvenței școlare, respectiv reducerea și diminuarea ratei de abandon școlar, raportat la indicatorii anului școlar anterior.***

Fundamentare: datele PDI indică **17 063 de absențe în anul școlar 2025-2026, dintre care 4 294 nemotivate**, în creștere față de anul anterior. Totodată, sunt monitorizate cazurile elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), cu întâmpinări în învățare, vulnerabilități emoționale sau socio-economice, precum și cele cu risc crescut de părăsire timpurie a școlii.

Prioritate managerială 2026–2027: *Diminuarea absenteismului nemotivat prin supravegherea riguroasă a prezenței la clase și aplicarea promtă a măsurilor preventive și remediale.*

3.5. Domeniul relației cu familia și comunitatea

Direcția strategică selectată din PDI: ***construirea de parteneriate strategice la nivel local, național și internațional, cultivarea excelenței și motivarea actorilor educaționali de a participa la proiecte comune de cooperare.***

Fundamentare: integrarea acestei ținte strategice răspunde cerințelor de internaționalizare și modernizare a învățământului preuniversitar, vizând pregătirea elevilor pentru o societate globalizată, interconectată și diversă din punct de vedere cultural.

Prioritate managerială 2026–2027: *extinderea rețelei de parteneriate la nivel local și național prin încheierea de acorduri de colaborare cu ONG-uri, centre culturale și agenți economici, vizând susținerea performanței elevilor*.

PLAN DE ACȚIUNE/ OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Obiectiv general	Valori de referință (baseline)	Ținte strategice	Obiective operaționale	Activități principale	Resurse și responsabili	Calendar	KPI	Rezultate așteptate	Monitorizare/ Evaluare	Soluții/ Îmbunătățire
O 1	**Asigurarea unui mediu școlar securizant, incluziv și orientat spre starea de bine a elevilor, prin extinderea ofertei de activități curriculare și extrașcolare,**	Promovabilitate generală: 98%. Media generală EN: **7,58**. Media Limba și literatura română: **7.93** Promovabilitate Limba română: **96,19%**. Media Matematică: **7,24**. Promovabilitate Matematică:	Educație non-formală incluzivă, diversitate și coeziune școlară. Creșterea progresului individual al elevilor. Dezvoltarea competențelor-	Menținerea, până în iunie 2027, a promovabilității generale la minimum 99% și creșterea performanțelor elevilor prin majorarea mediei generale la Evaluarea Națională de la 7,58 la minimum 8,00 și a mediei la Matematică	Aplicarea evaluărilor inițiale și formative. Analiza rezultatelor la finalul fiecărui modul. Organizarea activităților remediale și de dezvoltare. Organizarea	**Resurse:** Planuri-cadru. Programe școlare. Laboratoare. Echipamente și platforme digitale. Teste și instrumente de evaluare. Resurse remediale și de	Septembrie 2026: evaluare inițială și planificare. Pe parcursul celor 5 module: implementare și monitorizare. La finalul fiecărui modul: analiza progresului și măsuri de	Promovabilitate generală ≥ **99%**. Media EN ≥ **8,00**. Media Matematică ≥ **7,50**. **100%** dintre elevii identificați cu nevoi de sprijin incluși în măsuri remediale.	Menținerea nivelului ridicat al rezultatelor. Îmbunătățirea performanțelor la Matematică. Creșterea progresului individual. Reducerea decalajelor educaționale.	Analiza cataloagelor și a rezultatelor evaluărilor. Analiza rezultatelor la finalul fiecărui modul. Fișe de progres. Rapoarte ale comisiei pentru curriculum și	Extinderea activităților remediale. Adaptarea planificărilor și intervențiilor la progresul individual. Intensificarea mentoratului și

	diminuarea fermă a cazurilor de violență, bullying și discriminare, precum și susținerea sănătății psiho-emoționale a acestora.	**92,38%**. Diagnoza indică nevoi privind utilizarea metodelor activ-participative, dezvoltarea gândirii critice, utilizarea resurselor digitale și stimularea performanței. Media de 10 la Evaluarea națională	cheie și a gândirii critice. Reducerea decalajelor dintre nivelurile de performanță. Valorificarea resurselor digitale și a strategiilor didactice diferențiate.	de la 7,24 la minimum 7,50, prin includerea a 100% dintre elevii identificați cu dificultăți de învățare în activități de sprijin/remediere și creșterea cu minimum 10% a participării elevilor la activități de performanță	programelor pentru elevii capabili de performanță. Utilizarea strategiilor diferențiate și interdisciplinare. Integrarea resurselor digitale în activitatea didactică. Organizarea simulărilor și analiza rezultatelor.	performanță. **Responsabili:** Director. Director adjunct. Responsabil comisie pentru curriculum. Responsabili structuri metodice. Cadre didactice. Consilier școlar.	reglare. Perioada simulărilor și EN: activități specifice de pregătire și analiză. Iunie 2027: evaluare finală	Minimum **90%** dintre elevii incluși în programe remediale înregistrează progres. Participarea la activități de performanță crește cu minimum **10%.**	Dezvoltarea competențelor-cheie și a autonomiei în învățare. Creșterea motivației pentru performanță.	structurilor metodice. Rapoarte de asistență/interasistență. Analiza simulărilor și a rezultatelor EN. Raport final de implementare.	interasistenței or. Creșterea colaborării cu familia și serviciile de sprijin. Monitorizarea mai frecventă a elevilor care nu ating progresul estimat.
O 2	**Optimizarea managementului instituțional prin dezvoltarea profesională continuă și valorificarea resursei umane în vederea calității educației.**	53 cadre didactice. 50 cadre didactice titulare, 30 cadre didactice cu gradul didactic I, 2 cu doctorat și 2 metodiști. PDI-ul evidențiază nevoi privind dezvoltarea competențelor digitale și pentru educația incluzivă, precum și adaptarea la schimbare.	Formarea continuă a cadrelor didactice în acord cu cerințele instituționale și promovarea culturii de mentorat, învățare colaborativă și transfer de bune practice. Consolidarea culturii colaborative și a schimbului de bune practici. Valorificarea experienței profesionale existente.	Structurarea atribuțiilor din fișele de post, distribuirea sarcinilor și sprijinirea cadrelor noi sau debutante prin programe de mentorat și acomodare. Analiza necesarului de instruire, aplicarea planului anual de formare și încurajarea participării la stagii de perfecționare și transfer de bune practici Urmărirea respectării atribuțiilor de serviciu și a normelor etice, realizarea evaluărilor periodice	Identificarea nevoilor de formare și elaborarea planului de dezvoltare profesională. Participarea la cursuri, programe și activități de formare. Organizarea activităților de mentorat, interasistență și schimb de bune practici. Diseminarea și valorificarea competențelor dobândite.	**Resurse:** Oferta programelor de formare. Platforme și resurse digitale. Portofolii profesionale. Parteneriate cu furnizori de formare. **Responsabili:** Director. Responsabil formare. Responsabili structuri metodice. Cadre didactice.	Septembrie–octombrie 2026: identificarea nevoilor. Pe parcursul celor **5 module**: formare, mentorat și schimb de bune practici. La finalul fiecărui modul: monitorizare. Iunie 2027: evaluarea impactului.	Minimum **80%** cadre didactice participante la activități de dezvoltare profesională. Minimum **90%** implicare în activități metodice/colaborative. **100%** dintre cadrele didactice cu nevoi prioritare identificate beneficiază de sprijin/formare. Minimum **2 activități de diseminare și bune practici** pe parcursul anului.	Creșterea competențelor profesionale, digitale și incluzive. Dezvoltarea colaborării și a mentoratului. Transferul bunelor practici în activitatea didactică. Creșterea capacității colectivului de adaptare la schimbare.	responsabilități repartizate și activități de mentorat desfășurate/continuu planul de formare implementat/continuu participarea personalului la programe de dezvoltare profesională și valorificarea rezultatelor prin activități de diseminare/conform graficului/anual	Adaptarea planului de formare la nevoile constatate. Extinderea mentoratului și interasistenței or. Valorificarea internă a expertizei cadrelor didactice. Identificarea unor noi oportunități de formare.
O3	**Promovarea dezvoltării durabile a școlii prin ancorarea educației**	PDI-ul evidențiază existența unei baze materiale diversificate, laboratoare, echipamente și	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale prin utilizarea rațională a	Fundamentarea proiectului de buget anual, alcătuirea planului de achiziții publice și stabilirea priorităților de	Identificarea și prioritizarea necesarului de dotări, lucrări și servicii. Realizarea și	**Resurse:** Bugetul aprobat. Baza materială și echipamentele existente. Programul anual	Septembrie–octombrie 2026: analiza necesarului și prioritizarea intervențiilor. Pe	Minimum **90%** dintre achizițiile prioritare realizate. Minimum **90%**	Utilizarea eficientă a resurselor. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a	buget aprobat, plan anual de achiziții elaborat și implementat, execuție bugetară realizată cu	Reprioritizarea achizițiilor și intervențiilor. Identificarea unor surse alternative de

	privind modernizarea infrastructurii și adoptarea de măsuri concrete pentru eficientizarea energetică și sustenabilitate.	resurse digitale, conectivitate și o stare generală bună a infrastructurii. Sunt identificate nevoi privind optimizarea unor spații și facilități, mentenanța bazei materiale și utilizarea responsabilă a patrimoniului.	resurselor financiare, achiziții țintite și atragerea de finanțări complementare Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale în raport cu nevoile educaționale. Diversificarea surselor de finanțare și atragerea de resurse externe	investiție în funcție de cerințele reale ale școlii. Echiparea școlii cu resursele necesare activității didactice, alături de planificarea și executarea lucrărilor de întreținere, reparație și modernizare a spațiilor. Analiza periodică a execuției bugetare și verificarea administrării patrimoniului pentru eficientizarea continuă a activității administrative.	monitorizarea achizițiilor și a măsurilor de mentenanță. Monitorizarea patrimoniului și a utilizării resurselor. Identificarea oportunităților de finanțare și dezvoltarea parteneriatelor.	al achizițiilor. Proiecte și surse de finanțare externă. **Responsabili:** Director. Administrator financiar. Administrator de patrimoniu. Responsabili desemnați.	parcursul celor **5 module**: achiziții, mentenanță și monitorizare. Trimestrial: analiza execuției și a gradului de realizare. Iunie–august 2027: evaluare și stabilirea priorităților următoare.	dintre deficiențele prioritare remediate. **100%** din patrimoniu inventariat conform calendarului. Minimum **2 inițiative** pentru atragerea de resurse suplimentare	activităților educaționale. Menținerea unei baze materiale funcționale și sigure. Creșterea capacității instituției de atragere a resurselor.	respectarea prevederilor legale/Anual, bază materială funcțională, lucrări realizate cf. planificării și resurse didactice asigurate/Anual. rapoarte de monitorizare întocmite, execuție bugetară analizată și măsuri de îmbunătățire implement./anual	finanțare. Dezvoltarea de noi parteneriate. Actualizarea planului de mentenanță.
O4	**Diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii prin optimizarea frecvenței școlare, respectiv reducerea și diminuarea ratei de abandon școlar, raportat la indicatorii anului școlar anterior.**	**17.063 absențe totale**, dintre care **4294 nemotivate**, în anul 2024–2025. în anul anterior: **16626 absențe**, dintre care **2746 nemotivate**. PDI-ul identifică elevi cu CES, dificultăți de învățare, probleme emoționale și socio-economice și situații de risc educațional.	Diminuarea absenteismului nemotivat prin supravegherea riguroasă a prezenței la clase și aplicarea promtă a măsurilor preventive și remediale Consolidarea unui climat educațional sigur și incluziv. Creșterea eficienței intervenției pentru elevii aflați în situații de risc	Prevenirea și diminuarea riscului de abandon școlar prin parteneriatul constant între diriginți, familie și instituțiile abilitate, alături de valorificarea instrumentelor digitale pentru comunicare și monitorizare. Coordonarea demersurilor împotriva violenței, bullyingului, prin derularea programelor preventive, respectarea procedurilor interne și colaborarea cu autoritățile competente. activității educative.	Monitorizarea lunară a frecvenței și identificarea timpurie a situațiilor de risc. Elaborarea și aplicarea măsurilor individualizate de intervenție și sprijin. Derularea activităților preventive privind violența, bullyingul, discriminarea și comportamentele de risc. Colaborarea cu familia, consilierul școlar și instituțiile competente.	**Resurse:** Planul de prevenire și reducere a violenței. Proceduri specifice. Fișe și planuri de intervenție. Servicii de consiliere și sprijin. **Responsabili:** Director. Diriginți. Cadre didactice. Consilier școlar. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.	Pe parcursul celor **5 module**: monitorizare și intervenție. Lunar: analiza frecvenței și a situațiilor de risc. La finalul fiecărui modul: evaluarea măsurilor. Iunie 2027: evaluarea finală	Maximum **1.430 absențe nemotivate**. **100%** dintre elevii identificați în situații de risc monitorizați și sprijiniți. **100%** dintre cazurile de violență/bullying semnalate gestionate conform procedurilor. Minimum **1 activitate preventivă/clasă/modul.**	Reducerea absenteismului nemotivat. Prevenirea situațiilor de abandon și excluziune. Creșterea eficienței intervențiilor pentru elevii vulnerabili. Consolidarea climatului de siguranță și incluziune	Reducerea numărului de absențe nemotivate, monitorizarea elevilor aflați în risc educațional și creșterea participării școlare/Săptămânal reducerea numărului incidentelor, desfășurarea activităților preventive și aplicarea unitară a procedurilor de intervenție/ Semestrial, minimum 3 activități/nivel implementarea planurilor de intervenție	Intensificarea monitorizării cazurilor fără progres. Revizuirea planurilor de intervenție. Creșterea frecvenței activităților de consiliere și prevenire. Consolidarea colaborării cu familia și instituțiile partenere

O 5	**Construirea de parteneriate strategice la nivel local, național și internațional, cultivarea excelenței și motivarea actorilor educaționali de a participa la proiecte comune de cooperare.**	PDI-ul evidențiază existența colaborării cu părinții și cu partenerii comunitari. Diagnoza semnalează **implicarea redusă a unei părți dintre părinți** și necesitatea diversificării activităților și parteneriatelor. Existența unor elevi aflați în situații de risc impune consolidarea intervenției comune școală–familie–comunitate. 18 proiecte implementate 38 parten. active	Extinderea rețelei de parteneriate la nivel local și național prin încheierea de acorduri de colaborare cu ONG-uri, centre culturale și agenți economici, vizând susținerea performanței elevilor. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale. Consolidarea colaborării școală–familie–comunitate	Organizarea de ședințe, lectorate și sesiuni de consultare pentru a asigura o informare corectă, a spori responsabilitatea parentală și a sprijini traseul școlar al fiecărui elev. Creșterea vizibilității școlii și a performanțelor obținute de elevi și profesori prin intermediul site-ului oficial, al rețelelor digitale și al evenimentelor comunitare.	Organizarea întâlnirilor și consultărilor periodice cu părinții. Implicarea familiei în monitorizarea și sprijinirea elevilor aflați în situații de risc. Dezvoltarea activităților și proiectelor în parteneriat cu instituții și organizații ale comunității. Promovarea participării elevilor și părinților la activitățile școlii.	**Resurse:** Platforme și canale instituționale de comunicare. Acorduri de parteneriat. Proiecte și programe educaționale. Resurse ale comunității. **Responsabili:** Director. Diriginți. Consilier școlar. Coordonator pentru proiecte și programe educative. Reprezentanți ai părinților și partenerilor.	Septembrie–octombrie 2026: planificarea activităților și actualizarea parteneriatelor. Pe parcursul celor **5 module**: întâlniri, consultări și activități comune. La finalul fiecărui modul: monitorizarea participării. Iunie 2027: evaluarea rezultatelor și a parteneriatelor	Minimum **80% participare medie a părinților** la activitățile de informare/consultare. **100% dintre familiile elevilor aflați în situații de risc** Minimum **2 noi parteneriate/colaborări** relevante. Minimum **90% dintre activitățile comune planificate** realizate.	Creșterea implicării părinților în viața școlii. Intervenție mai eficientă în situațiile de risc. Diversificarea oportunităților educaționale. Consolidarea încrederii și a responsabilității comune școală–familie–comunitate.	Desfășurarea întâlnirilor conform planificării, creșterea gradului de participare a părinților și consolidarea colaborării școală-familie/Lunar/bilunar, conform planificării diriginților creșterea vizibilității unității de învățământ, promovarea exemplelor de bună practică și informarea eficientă a părinților	Diversificarea modalităților de comunicare cu familiile. Contactarea individuală a părinților cu participare redusă. Adaptarea activităților la nevoile beneficiarilor. Extinderea rețelei de parteneriate și valorificarea oportunităților comunitare.

CAPITOLUL IV. Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului–plan managerial

Monitorizarea și evaluarea implementării Proiectului–Plan managerial se realizează sistematic, pe parcursul anului școlar 2026–2027, în raport cu obiectivele operaționale, activitățile planificate și indicatorii-cheie de performanță (**KPI indicatorii- cheie de performanță)** stabiliți.

Procesul de monitorizare urmărește atât **gradul de realizare a activităților**, cât și **efectele acestora asupra rezultatelor educaționale și organizaționale**, în concordanță cu prioritățile stabilite prin PDI 2024–2028, nr. **2983/04.10.2024.**

Componentă monitorizată	Modalitate/Instrument	Frecvență	Responsabi	Masuri de reglare
Participare școlară și prevenirea abandonului	catalogul electronic, rapoartele privind frecvența școlară, fișele de monitorizare a elevilor aflați în risc educațional.	lunar și la finalul fiecărui modul	directorul, învățătorii, diriginții și profesorul consilier școlar	implementarea programelor remediale, activități de consiliere și consolidarea colaborării cu familia și instituțiile partenere
Rezultatele școlare	cataloage, rapoarte statistice, rezultate ale evaluărilor interne și externe. Media 10-1 elev, Olimpiade:lb. franceză–1elev; religie–1elev; biologie-1elev; geografie-1 elev	la finalul fiecărui modul și anual.	directorul și Comisia pentru curriculum.	adaptarea strategiilor didactice, implementarea programelor remediale și monitorizarea progresului școlar.
Climat educațional și incluziune	rapoarte ale comisiilor de lucru, fișe de monitorizare, chestionare de feedback, documente specifice activităților de consiliere.	permanent și la finalul fiecărui modul	directorul, profesorul consilier școlar și Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.	implementarea măsurilor de prevenire, activități de consiliere și dezvoltarea intervențiilor educaționale personalizate
Management organizațional și dezvoltarea resurselor umane	rapoarte manageriale, planuri de formare, documente manageriale și rapoarte de activitate.	periodic și anual	directorul, CEAC și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	revizuirea documentelor manageriale, actualizarea planului de formare și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate din procesul de evaluare.
Parteneriate și proiecte educaționale	protocoale de colaborare, rapoarte de proiect, documente financiare și rapoarte de activitate.	la finalul fiecărui modul și anual.	directorul și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	diversificarea parteneriatelor, identificarea de noi oportunități de finanțare și valorificarea exemplelor de bună practică.
Dezvoltare durabilă și managementul resurselor	execuția bugetară, Planul de mentenanță sustenabilă, rapoarte de monitorizare și documente financiar-contabile.	periodic și anual.	directorul, administratorul financiar și administratorul de patrimoniu	reprioritizarea investițiilor, actualizarea Planului de mentenanță sustenabilă și implementarea măsurilor pentru utilizarea eficientă a resurselor

Evaluarea și intervenția managerială

Evaluarea intermediară se realizează **la finalul fiecărui modul**, iar evaluarea finală la încheierea anului școlar, prin raportarea rezultatelor obținute la baseline și la KPI stabiliți. În situația identificării unor abateri față de țintele asumate, se aplică măsuri manageriale corective: analiza cauzelor, revizuirea activităților și

termenelor, redistribuirea responsabilităților sau resurselor, intensificarea monitorizării și, după caz, adaptarea intervențiilor la nevoile beneficiarilor. Rezultatele monitorizării și evaluării sunt valorificate în fundamentarea deciziilor manageriale, în raportul anual privind starea și calitatea învățământului și în proiectarea activității manageriale pentru anul școlar următor.

Concluzie

Acesta este proiectul managerial care servește drept instrument de planificare și dezvoltare instituțională. Elaborat pe baza analizei diagnostice a unității școlare și coordonat cu obiectivele Planului de Dezvoltare Instituțională, documentul își propune să ridice nivelul calitativ al procesului de învățământ, să promoveze o conducere participativă și eficientă, precum și să sprijine performanțele elevilor și să cultive un climat școlar pozitiv.

Prin punerea în aplicare a direcțiilor de acțiune stabilite, proiectul urmărește transformarea instituției într-o școală modernă, incluzivă și axată pe calitate, capabilă să susțină reușita fiecărui elev și evoluția profesională a personalului didactic și nedidactic.

Profesor învățământ primar,

Mihalcea Ana-Corina