UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 13.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Nr. 142	4061100452	BUCUREŞTI	SECTORUL 6

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	10319258.00	11583881.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	
	gimnazial	Da	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	26.00	0.00				26.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	16.00	0.00				16.00
Total	42.00	0.00				42.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	583.00	0.00	583.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	357.00	0.00	357.00
Total	940.00	0.00	940.00
Total grădiniţă	0	0	0

Total niveluri şcoală	940.00	0.00	940.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	11.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	13.00
Total	24.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	26	583
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	16	357
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		42	940

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	929	0	98.83
Rromi	0	11	0	1.17
Total	0	940	0	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	11.00

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	48	0	5.11

Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	315	0	33.51
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	577	0	61.38
Total	0	940	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	38	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	35	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	43	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	848	0	90.21
între 30 și 60 de minute	0	92	0	9.79
Total	0	940	0	100
Timp mediu	0	17.94		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	848	90.21
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	92	9.79
Total	940	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	24	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	13	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Semiinternat şi / sau activitate „before school” / „after school”	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	16	0	16
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	30	0	30
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	31	0	31
Total	46	0	46

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	3.57
Număr cadre didactice cu gradul I	28	50
Număr cadre didactice cu gradul II	10	17.86
Număr cadre didactice cu definitivat	11	19.64

Număr cadre didactice fără definitivat	5	8.93
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	56	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	56	100
Numărul de cadre didactice calificate	56	100
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	8	14.29
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	54.90
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	52.05
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	2.85
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală

Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parţială
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parţială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educaţie fizică	Gradul I	22	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	31	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	3214	57.39

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	35	0	35

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	588
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	365
Total	953
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	953
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	10154
numărul de absenţe nemotivate	3096
Total absenţe pe an	13250
Număr mediu absenţe pe copil	13.9

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	588	588	3	3	0	588
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	365	368	3	6	3	359
Total	953	956	6	9	3	947
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	953	956	6	9	3	947

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	3	0	0	3	0
Total	3	0	0	3	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:

	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	3	2	65	71	218	0	359

D72b	**Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	113	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	99	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		**Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	3	11	18	31	36	99
Matematică	5	7	11	26	21	29	99

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	113	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	113	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	99	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	99	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
474

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
10

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
5

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcursul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
10319258

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Aplicarea testelor de evaluare inițială la toate disciplinele	1, 4	Realizarea diagnozei privind cunoștințele elevilor	15.10.2025	31.10.2025
Responsabilităţi: - cadrele didactice; -responsabilul Comisiei Curriculum					
Indicatori realizare: -aplicarea testelor la toate disciplinele					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Elaborarea și aplicarea riguroasă a planurilor măsurilor remediale/de progres pentru toți elevii care au obținut rezultate sub pragul minim acceptabil. Corelarea mai strânsă a itemilor din testele inițiale cu competențele specifice esențiale din programa școlară, evitând încărcarea excesivă cu detalii de conținut. Informarea și responsabilizarea părinților prin prezentarea rezultatelor de la testele inițiale și explicarea planului de acțiune remedială convenit la nivelul clasei.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Evaluarea inițială la toate disciplinele oferă o imagine clară asupra nivelului de pregătire al elevilor la început de an școlar, facilitând identificarea lacunelor din anii anteriori. Rezultatele testării inițiale reprezintă fundamentul necesar pentru calibrarea demersului didactic și adaptarea planificărilor calendaristice/proiectării unităților de învățare. Analiza comparativă a rezultatelor arată că elevii care au primit planuri de remediere timpurie au înregistrat un progres mai rapid pe parcursul primului modul. Standardizarea matrițelor de evaluare și a baremelor la nivelul comisiilor metodice asigură o evaluare obiectivă și unitară pentru toate clasele din același nivel.					
2	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	4, 1	Creșterea competențelor metodice și digitale ale profesorilor	15.10.2025	31.01.2026
Responsabilităţi: Director Responsabil formare Catedre					
Indicatori realizare: Minim 80% cadre didactice formate					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice debutante în vederea participării la cursuri de debut/definitivare și menținerea unui sistem eficient de mentorat educațional. Identificarea nevoilor reale de formare ale personalului didactic (prin chestionare de analiză de nevoi) și corelarea acestora cu oferta caselor corpului didactic (CCD) sau a furnizorilor acreditați. Intensificarea participării cadrelor didactice la cursuri axate pe educație inclusivă, gestionarea comportamentelor dificile și starea de bine (well-being) a elevilor. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în proiecte europene de formare (Erasmus +) sau în rețele profesionale eTwinning.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					

• **Lecţii învăţate:** Participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă (credite transferabile, cursuri acreditate) se reflectă direct în creșterea calității actului educațional și în diversificarea metodelor de predare-evaluare. Schimbul de bune practici la nivelul comisiilor metodice și asistențele reciproce la ore constituie instrumente eficiente și accesibile pentru dezvoltarea competențelor pedagogice. Formarea în domeniul competențelor digitale și al utilizării instrumentelor educaționale moderne este esențială pentru menținerea unui proces instructiv-educativ atractiv și adaptat generațiilor actuale.					
3	Discipline optionale	1, 6	- asigurarea eficientei curriculumului la decizia scolii și creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite de scoală	08.01.2026	31.03.2026
Responsabilităţi: -management - cadrele didactice - profesorii diriginți					
Indicatori realizare: - propunerea unor discipline opționale in conformitate cu nevoile beneficiarilor					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Lansarea ofertei CDȘ pentru anul școlar următor printr-o campanie transparentă de informare/promovare în rândul elevilor și părinților Orientarea ofertei de opționale către domenii de actualitate și competențe ale viitorului					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Diversificarea ofertei de discipline opționale (CDȘ) în funcție de opțiunile și interesele exprimate de elevi și părinți a crescut motivația pentru învățare și gradul de atractivitate al școlii. Consultarea timpurie a beneficiarilor (prin chestionare de analiză de nevoi) asigură o proiectare realistă și o rată ridicată de satisfacție privind oferta curriculară a școlii. Elaborarea de programe și suporturi de curs proprii de către cadrele didactice stimulează creativitatea pedagogică și răspunde direct specificului comunității locale.					
4	Igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare	3, 6	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare	01.07.2026	31.08.2026
Responsabilităţi: -management; -administrație					
Indicatori realizare: -redarea cheltuielilor privind întreținerea; -numărul sălilor igienizate, modernizate					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Efectuarea unei analize periodice a stării fizice a clădirilor și spațiilor școlare și întocmirea unui plan multianual de lucrări prioritare de igienizare, reparații și modernizare. Continuarea demersurilor pe lângă autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare. Promovarea unei culturi de păstrare a bazei materiale prin campanii de responsabilizare a elevilor și igienizări periodice ale spațiilor interioare și exterioare					

• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Planificarea din timp a lucrărilor de igienizare și reparații (în perioadele de vacanță școlară) asigură desfășurarea neîntreruptă și în condiții de siguranță a procesului instructiv-educativ pe parcursul anului școlar. Colaborarea strânsă cu Autoritățile Publice Locale (Primărie / Consiliu Local) și atragerea de sponsori sau resurse din proiecte cu finanțare externă sunt esențiale pentru realizarea investițiilor majore de modernizare. Modernizarea spațiilor de învățare (zugrăveli, mobilier ergonomic, echipamente digitale) are un impact direct și pozitiv asupra stării de bine a elevilor și cadrelor didactice, crescând motivația pentru învățare. Responsabilizarea elevilor și a personalului privind păstrarea curățeniei și respectarea bunurilor din școală prelungește durata de viață a dotărilor și reduce costurile cu reparațiile curente.					
5	Implicarea comunității	5, 2	-Îmbunătățirea relațiilor dintre școală și comunitatea locală -Creșterea prestigiului instiutiei -dezvoltarea parteneriatelor locale	03.11.2025	31.07.2026
Responsabilităţi: -conducerea școlii -diriginți -coordonator proiecte și programe					
Indicatori realizare: 3 parteneriate active/an					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Extinderea rețelei de parteneriate cu noi actori din comunitate (agenți economici locali, muzee, centre culturale) pentru diversificarea ofertei educaționale. Diversificarea formelor de implicare a părinților în activitățile școlare, trecând de la participarea pasivă la cea activă (ateliere practice, cluburi de interese coordonate de părinți). Creșterea vizibilității activităților derulate în comunitate prin mediatizarea lor constantă pe site-ul școlii și în presa locală.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					
• **Lecţii învăţate:** Implicarea activă a părinților și a autorităților locale crește considerabil motivația elevilor și participarea la viața școlii. Parteneriatele formale (bazate pe acorduri clare de colaborare) asigură continuitatea și succesul proiectelor comune, comparativ cu acțiunile izolate. S-a constatat o deschidere mare a comunității locale spre proiecte de voluntariat și caritate. Comunicarea transparentă și constantă cu familia prin canale digitale îmbunătățește relația școală-comunitate.					
6	Proceduri interne de asigurare a calității	6, 4	Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional	15.10.2025	19.12.2025

Responsabilităţi: -CEAC; -DIRECTOR
Indicatori realizare: -numărul procedurilor realizate/revizuite -liste cu procedurile realizate/revizuite
Comentarii:
• **Concluzii:** Revizuirea și actualizarea anuală (sau ori de câte ori apar modificări legislative) a Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) și a pachetului de proceduri operaționale și de sistem. Organizarea de sesiuni periodice de instruire și informare a colectivului cu privire la procedurile nou introduse sau revizuite (de ex. securitate în mediul online, gestionarea situațiilor de urgență, prevenirea bullying-ului). Digitalizarea completă a procedurilor (acces direct din conturile instituționale) și utilizarea fișelor de verificare/chestionarelor de feedback online pentru evaluarea gradului de aplicare.
• **Realizat în proporţie de** 100 %
• **Lecţii învăţate:** Existența și revizuirea periodică a procedurilor interne asigură transparența, claritatea rolurilor și standardizarea proceselor administrative și didactice la nivelul unității școlare. Implementarea procedurilor funcționează cel mai eficient atunci când personalul didactic și nedidactic este instruit direct și primește sprijin practic, nu doar prin simpla difuzare formală a documentelor. Monitorizarea aplicării procedurilor de către CEAC ajută la identificarea timpurie a disfuncționalităților și la prevenirea erorilor din activitatea curentă.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Aplicarea de chestionare de satisfacție	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Strângerea cât mai multor informații care să permită evaluarea obiectivă a gradului de satisfacție a cadrelor didactice. al elevilor și al părinților.	01.04.2026	19.06.2026
Responsabilităţi: -comisia CEAC					
Indicatori realizare: -aplicarea și înregistrarea a cel puțin 100 de chestionare					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Standardizarea și simplificarea chestionarelor de evaluare a satisfacției pentru a evita supraîncărcarea respondenților și pentru a crește relevanța răspunsurilor obținute.
  Prezentarea publică a sintezei rezultatelor în Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație și Comitetul de Părinți, însoțită de un plan de acțiuni corective pentru aspectele semnalate ca fiind deficitare.
  Diversificarea momentelor de aplicare (de ex. un chestionare la începutul anului pentru apecte organizatorice și unul la final pentru evaluarea procesului educațional).
  Implementarea unor mecanisme de feedback rapid (ex. 'cutia cu sugestii' fizică sau digitală) pentru a capta propunerile de îmbunătățire pe tot parcursul anului școlar.
- **Realizat în proporţie de** 85 %
- **Lecţii învăţate:** Aplicarea periodică a chestionarelor de satisfacție oferă conducerii și CEAC o bază de date reală și obiectivă privind percepția elevilor, părinților și cadrelor didactice asupra calității serviciilor educaționale.
  Tranziția de la chestionarele pe hârtie la cele digitale (Google Forms / platforme online) a dus la creșterea ratei de răspuns, garantarea anonimatului și procesarea mult mai rapidă a datelor statistice.
  A fost identificat un nivel ridicat de apreciere în ceea ce privește siguranța în școală și calitatea actului didactic, dar și necesitatea îmbunătățirii bazei materiale (dotări digitale, spații de recreere) sau a comunicării privind temele de acasă.
  Feedback-ul colectat este cu adevărat valoros doar dacă este urmat de măsuri concrete de remediere și dacă rezultatele sintetizate sunt comunicate transparent tuturor actorilor implicați.

2	Aplicarea sistematică în practică a rezultatelor formării -cursuri de formare	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	-creșterea numărului de ore de formare pentru cadrele didactice; -aplicarea sistematică în practică a rezultatelor formării	08.01.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: -responsabilul Comisiei Formare și Dezvoltarea în Cariera Didactică
-comisia CEAC

Indicatori realizare: -creșterea cu 50 % a numărului de ore de formare a cadrelor didactice

Comentarii:

- **Concluzii:** Instituirea unei practici interne ca fiecare cadru didactic participant la un curs de formare să susțină un atelier de lucru/secvență didactică demonstrativă în cadrul Comisiei Metodice pentru diseminarea bunelor practici.
  Includerea în fișa de asistare la ore a unor indicatori specifici privind utilizarea la clasă a competențelor și resurselor dobândite în cadrul stagiilor de formare.
  Crearea unei bănci digitale de resurse educaționale/proiecte didactice realizate de profesori ca urmare a cursurilor urmate, accesibilă tuturor cadrelor didactice din unitate.
- **Realizat în proporţie de** 95 %

- **Lecţii învăţate:** Rata de transfer a cunoștințelor și competențelor dobândite la cursuri în activitatea didactică zilnică crește semnificativ atunci când formarea este urmată de activități practice, lecții demonstrative și schimb de bune practici la nivel de comisie metodică.
  Implementarea noilor metode centrate pe elev, a instrumentelor digitale și a strategiilor de evaluare moderne (învățate la cursuri) a dus la creșterea gradului de implicare și atenție a elevilor la ore.
  A fost identificată o diferență pozitivă în gestionarea claselor și în adaptarea procesului instructiv-educativ la elevii cu CES în cazul cadrelor didactice care au parcurs stagii specifice de formare continuă.
  Simpla participare la cursuri nu garantează un impact direct la clasă fără un mecanism intern de monitorizare, susținere colegială și colectare a activităților practice (portofoliu didactic).

3	Evaluarea activității de promovare a imaginii școlii	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Identificarea nivelului de cunoaștere a activităților desfășurate de școală de către beneficiari și alți membri ai comunității	01.04.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: CEAC;
Director;
cadre didactice

Indicatori realizare: 50% dintre beneficiarii indirecți au informații despre oferta educațională a școlii cu impact pozitiv promovată;
50% dintre beneficiarii indirecți cunosc cel puțin o activitate extracurriculară sau extrașcolară de la nivelul școlii.

Comentarii:

- **Concluzii:** Actualizarea și modernizarea periodică a site-ului web instituțional și menținerea unei prezențe active pe rețelele sociale prin postări de calitate privind viața școlii.
  Elaborarea unui plan anual de comunicare și promovare a imaginii școlii, coordonat de o comisie/persoană desemnată (responsabilul cu promovarea/comunicarea).
  Diversificarea materialelor promoționale folosite pentru campaniile de înscriere (broșuri, ghidul elevului, materiale video scurte, pliante, Ziua Porților Deschise).
  Consolidarea parteneriatelor cu mass-media locală și publicațiile de specialitate pentru preluarea și mediatizarea exemplelor de bună practică și a performanțelor obținute de elevi.
- **Realizat în proporţie de** 95 %

• **Lecţii învăţate:** Mediatizarea constantă și transparentă a rezultatelor școlare, a proiectelor extrașcolare și a infrastructurii unității pe canalele de comunicare (site, rețele sociale, presă locală) a crescut considerabil încrederea comunității în ofertă educațională a școlii. Promovarea imaginii este cel mai eficientă atunci când implică direct elevii și părinții (de ex. prin mărturii, imagini de la evenimente, participări la târguri educaționale sau proiecte comunitare), aceștia devenind primii ambasadori ai școlii. O identitate vizuală unitară (siglă, materiale promoționale de calitate, format standardizat pentru documente și prezentări) conferă un plus de profesionalism și vizibilitate în mediul online și offline. Promptitudinea în răspunsurile oferite pe canalele oficiale de comunicare și gestionarea deschisă a feedback-ului din partea părinților previn eventualele derapaje de imagine și consolidează reputația instituției.					
4	Evaluarea rezultatelor obținute la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	-dezvoltarea competențelor specifice prevăzute în programele școlare; - identificarea unor măsuri cu scopul îmbunătățirii rezultatelor;	01.07.2026	31.07.2026
Responsabilităţi: -cadre didactice; -diriginți -director					
Indicatori realizare: -notele obținute					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Proiectarea timpurie (de la începutul anului școlar) a unui plan complex de pregătire pentru Evaluarea Națională, cu grafic de ore remediale și de performanță diferențiate. Efectuarea de analize detaliate pe itemi după fiecare simulare pentru a identifica punctele slabe la nivel de clasă/elev și ajustarea planificărilor didactice pe baza acestora. Organizarea de sesiuni de consiliere psihopedagogică axate pe gestionarea stresului, reducerea anxietății de examen și tehnici de învățare eficientă. Monitorizarea riguroasă a prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară și menținerea unui dialog permanent cu părinții elevilor aflați în risc de nepromovare.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Organizarea simulărilor și aplicarea sistematică a testelor de antrenament au contribuit semnificativ la familiarizarea elevilor cu structura subiectelor, încadrarea în timp și gestionarea emoțiilor din timpul examenului. Analiza comparativă arată o corelație strânsă între frecvența la orele de pregătire suplimentară/remediere și creșterea mediilor obținute la examen de către elevii din categoriile vulnerabile. Relația de colaborare continuă cu părinții și informarea lor periodică privind evoluția elevilor pe parcursul anului au crescut responsabilitatea și susținerea din partea familiei.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi

STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi					X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial					X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ					X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi					X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial					X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ					X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Aplicarea testelor de evaluare inițială la toate disciplinele	1, 4	Asigurarea unei evaluări diagnostice unitare și obiective a nivelului de cunoștințe și competențe ale elevilor la începutul parcursului școlar anual. Calibrarea corectă a demersului didactic și adaptarea planificărilor calendaristice și a proiectării la nivelul real de pregătire a colectivelor de elevi. Reducerea riscului de eșec școlar prin identificarea timpurie a elevilor cu dificultăți de învățare și includerea acestora în programe de recuperare/remediere. Creșterea obiectivității în evaluare prin standardizarea instrumentelor de măsurare utilizate de cadrele didactice la nivelul aceleiași discipline și a aceluiași nivel de studiu. Îmbunătățirea progresului școlar pe parcursul anului școlar curent, prin corelarea directă a măsurilor remediale cu rezultatele constatate la evaluarea inițială.	15.10.2026	31.10.2026
Responsabilităţi: Toate cadrele didactice din unitate, Responsabilii Comisiilor Metodice, Directorul/CEAC.					

Indicatori realizare: Procentul de aplicare a testelor inițiale (100% din clase și discipline)
100% din planurile remediale/de progres elaborate pentru elevii cu lacune

Detalii: Elaborarea și avizarea la nivelul comisiilor metodice a matricelor de specificații, a probelor de evaluare inițială și a baremelor de notare adaptate programelor școlare în vigoare pentru toate disciplinele.
Aplicarea standardizată a testelor de evaluare inițială la toate clasele și disciplinele de studiu în primele săptămâni ale anului școlar, cu respectarea normelor metodologice.
Centralizarea, prelucrarea statistică și analiza rezultatelor obținute la nivel de clasă, catedră și la nivelul întregii unități de învățământ.
Realizarea diagnozei nivelului de pregătire al elevilor și identificarea principalelor lacune sau puncte vulnerabile în dobândirea competențelor anterioare.
Elaborarea și implementarea planurilor individualizate de învățare și a măsurilor remediale pentru elevii care au înregistrat rezultate sub standardele admise.
Informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi la testarea inițială și stabilirea măsurilor de sprijin acasă-școală.

2	Formarea continuă și dezvoltarea carierei cadrelor didactice	4, 6	Creșterea calității actului educațional prin actualizarea competențelor științifice, metodice și psihopedagogice ale cadrelor didactice. Susținerea dezvoltării în carieră a personalului didactic și promovarea examenelor de definitivat și grade didactice. Încurajarea spiritului de inovație pedagogică și a colaborării profesionale în cadrul corpului profesoral.	15.10.2026	31.01.2027

Responsabilităţi: Responsabilul Comisiei pentru formare continuă și dezvoltare profesională, Responsabilii Comisiilor Metodice,
Directorul

Indicatori realizare: Procent de cadre didactice care au urmat cursuri de formare acreditate
Număr de credite obținute la nivelul unității și număr de cadre didactice promovate la examene de grad

Detalii: Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare de analiză la începutul anului școlar.
Înscrierea și participarea personalului didactic la stagii de formare continuă, cursuri acreditate de CCD/furnizori autorizați și examene pentru obținerea gradelor didactice.
Organizarea de ateliere metodice, simpozioane, schimburi de experiență și asistări/interasistări la ore în cadrul Comisiilor Metodice.

3	Fundamentarea și derularea ofertei curriculare (CDȘ)	1, 4	Diversificarea ofertei educaționale a școlii în acord cu interesele, aptitudinile elevilor și cerințele societății moderne. Dezvoltarea competențelor transversale, a creativității și interdisciplinarității în procesul de predare-învățare. Creșterea gradului de atractivitate a școlii și a motivației elevilor pentru învățare.	11.01.2027	31.03.2027
Responsabilităţi: Responsabilii Comisiilor Metodice, Cadrele didactice propunătoare, Directorul, Consiliul de Administrație (CA)					
Indicatori realizare: Număr de opționale propuse și avizate de ISMB. Procent de participare a elevilor și părinților la consultarea privind CDȘ					
Detalii: Aplicarea chestionarelor de analiză a opțiunilor și intereselor de învățare în rândul elevilor și părinților. Elaborarea ofertei de curriculum la decizia școlii (CDȘ) de către comisiile metodice și avizarea acesteia în Consiliul de Administrație și ISMB. Proiectarea și derularea programelor școlare pentru disciplinele opționale aprobate, inclusiv dezvoltarea de suporturi de curs/auxiliare.					
4	Mecanisme interne de asigurare și monitorizare a calității	6, 4	Standardizarea și optimizarea proceselor administrative, manageriale și didactice din unitatea școlară. Asigurarea transparenței, clarității rolurilor și responsabilizării întregului personal. Prevenirea erorilor și a abaterilor de la cerințele de calitate stabilite prin cadrul normativ.	15.10.2026	22.12.2026
Responsabilităţi: Coordonatorul și membrii Comisiei CEAC, Conducerea școlii (CA)					
Indicatori realizare: 100\% din procedurile necesare elaborate/revizuite și aliniate la legislație 100\% din personalul angajat instruit cu privire la proceduri					

Detalii: Inventarierea, revizuirea și redactarea pachetului de proceduri operaționale și de sistem în conformitate cu noile reglementări legislative. Instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic cu privire la conținutul și aplicarea procedurilor interne. Efectuarea de verificări și audituri interne de către CEAC pentru monitorizarea modului de respectare a procedurilor la nivelul fiecărei comisii.					
5	Modernizarea, întreținerea și securitatea infrastructurii școlare	3, 6	Asigurarea unui mediu școlar sigur, igienic, funcțional și stimulativ pentru procesul educațional. Alinierea infrastructurii școlare la standardele naționale de calitate și securitate în muncă. Menținerea și dezvoltarea bazei materiale a școlii prin investiții și reparații gospodărești.	01.07.2027	31.08.2027
Responsabilităţi: Administratorul de patrimoniu, Muncitorii de întreținere/curățenie, Directorul, Comisia SSM/PSI					
Indicatori realizare: Suprafața/numărul de spații igienizate și modernizate,spații igienizate la început de an Număr de echipamente noi achiziționate și gradul de conformitate cu normele de siguranță					
Detalii: Efectuarea lucrărilor periodice de zugrăvire, igienizare și dezinfectare a sălilor de clasă, holurilor și grupurilor sanitare. Achiziționarea și montarea de mobilier școlar ergonomic, mijloace IT și echipamente moderne în spațiile de învățare. Executarea reparațiilor curente la instalațiile electrice, sanitare și termice, precum și amenajarea spațiilor exterioare/curții școlii.					
6	Parteneriatul școală-comunitate și responsabilitate socială	5, 2	Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate pentru sprijinirea activităților educaționale și dezvoltarea mediului școlar. Atragerea de resurse umane, materiale și financiare din comunitate pentru susținerea proiectelor școlii. Creșterea gradului de implicare civică și responsabilitate socială în rândul elevilor.	02.11.2026	31.07.2027

Responsabilităţi: Director, Consilierul educativ (CPPE), Diriginții/Educatorii/Învățătorii
Indicatori realizare: Număr de acorduri de parteneriat încheiate/derulate Procent de elevi și părinți implicați în activități comunitare
Detalii: Proiectarea și semnarea de noi acorduri de colaborare și parteneriate educaționale cu Autoritățile Publice Locale, Inspectoratul de Poliție, ONG-uri și agenți economici din zonă. Organizarea de campanii comune de voluntariat, ecologizare, activități cultural-artistice și târguri caritabile cu participarea elevilor, părinților și partenerilor comunitari. Desfășurarea de ședințe, ateliere tematice și întâlniri de consiliere cu părinții prin Comitetul Reprezentativ al Părinților.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Monitorizarea satisfacției beneficiarilor educației	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Identificarea nivelului de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice față de climatul, siguranța și calitatea procesului educațional. Colectarea de propuneri concrete pentru îmbunătățirea activității școlare.	01.04.2027	19.06.2027
Responsabilităţi: Echipa CEAC, Informaticianul/Administratorul de rețea, Diriginții/Profesorii pentru învățământ primar și preșcolar					
Indicatori realizare: Rata de răspuns la chestionare (60% părinți, 80% elevi și cadre didactice) Indice de satisfacție generală stabilit					
Aspecte reţinute: Climatul școlar și siguranța în unitate Activitățile preferate de elevi, dotări. Comunicarea profesor-părinte					

2	Pregătirea și performanța elevilor la examenele naționale	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Evaluarea progresului școlar realizat de elevii clasei a VIII-a de la testarea inițială și simulări până la examenul final. Identificarea categoriilor de itemi/competențe la care elevii întâmpină cele mai mari dificultăți.	01.07.2027	31.07.2027
Responsabilităţi: Profesorii de Limba română și Matematică, Diriginții claselor a VIII-a, Consilierul școlar, Conducerea școlii					
Indicatori realizare: Procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională Rata de participare a elevilor la orele de pregătire suplimentară și la simulări					
Aspecte reţinute: Participarea la orele de pregătire suplimentară a corelat direct cu creșterea notelor la simulări și examen. Regulamentul și condițiile de examen au fost bine înțelese de elevi, reducând stresul de testare.					
3	Promovarea imaginii instituționale și comunicarea publică	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Evaluarea eficienței canalelor de comunicare ale școlii (site, rețele sociale, presă). Determinarea gradului de cunoaștere și apreciere a ofertei educaționale în rândul comunității locale.	01.04.2027	31.08.2027
Responsabilităţi: Responsabilul cu promovarea imaginii/comunicarea, Administratorul site-ului/rețelelor sociale, Consilierul educativ					
Indicatori realizare: Număr de postări/știri publicate Creșterea numărului de vizitatori/urmăritori pe platformele oficiale și număr de participanți la Ziua Porților Deschise					
Aspecte reţinute: Pagina de rețele sociale și site-ul oficial reprezintă principala sursă de informare pentru părinți. Postările video și exemplele de bune practici (rezultatele elevilor) generează cel mai mare impact și încredere. Este necesară o promovare mai intensă a activităților extrașcolare în presă/mediul local.					

4	Valorificarea și transferul în practică a competențelor de formare	Observaţie directă a metodei pedagogice	Măsurarea gradului de aplicare la clasă a metodelor și resurselor digitale învătate la cursurile de formare. Evaluarea impactului noilor strategii didactice asupra gradului de implicare și atenție a elevilor.	11.01.2027	18.06.2027
Responsabilităţi: Cadrele didactice care au participat la cursuri, Responsabilii Comisiilor Metodice, Directorul/Inspectorii școlari					
Indicatori realizare: Număr de activități de diseminare și lecții demonstrative susținute în școală Procent de cadre didactice care utilizează resurse/metode moderne la clasă					
Aspecte reţinute: Cadrele didactice formate utilizează mai frecvent instrumente digitale și metode activ-participative. Orele în care se aplică noile metode înregistrează o creștere a motivației și participării active a elevilor. Este necesară o mai bună diseminare internă a materialelor create în urma cursurilor.					

Director,

Responsabil CEAC,