



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 142

Str. Centurii Nr. 4, Sector 6 – București

Secretariat: Tel / Fax: 021430.05.11

E-mail: scoala142@yahoo.com

Site web: www.scoala142.ro

Facebook: Scoala nr. 142 oficial



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Nr. 2276 / 07.09.2026

REGULAMENT

privind accesul și folosirea sălii de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 142

Art. 1 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 3462/2012 privind aprobarea Metodologiei organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar.

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul administrativ, de întreținere, pază și curățenie, precum și de către cadrele didactice și elevii care desfășoară orele în sala de sport.

Art. 3 Regulamentul reglementează modul de utilizare a sălii de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 142.

Art. 4 Scopul utilizării sălii de sport:

a) Deservirea unității educaționale în vederea realizării activităților didactice (ore de educație fizică, antrenamente), conform unui program stabilit anterior, precum și organizarea de competiții sportive de interes local.

b) În perioadele în care nu au loc activitățile menționate la litera a), sala de sport poate fi utilizată pentru desfășurarea activităților sportive, în conformitate cu condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 5 Administrarea internă și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se va face de către administratorul desemnat sau profesorii de sport.

Art. 6 Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de persoana responsabilă, împuternicită prin decizia Directorului unității de învățământ.

Art. 7 Persoana responsabilă cu administrarea internă a sălii de sport va răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și de stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare – primire, fișele de protecția muncii și P.S.I, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- g) menținerea ordinei, curățeniei, atât în sala de sport, cât și în spațiul exterior aferent acesteia.

Art. 8 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, a aparatelor și echipamentelor, precum și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii care prealabil este vizat și aprobat de directorul unității de învățământ;
- c) asigurarea condițiilor de protecția muncii și P.S.I;
- d) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, P.S.I și a celor prevăzute de prezentul regulament;
- e) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei vinovați;
- f) completarea la timp a documentelor specifice;
- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de curățenie;
- h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive;
- i) participarea la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- j) seriozitate față de locul de muncă;
- k) interesul pentru o muncă de calitate.

Art. 9 Programul de lucru al administratorului sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

Art. 10 În absența administratorului (în cazul concediului de odihnă sau concediului de incapacitate temporară de muncă) se va desemna în scris o altă persoană responsabilă de funcționarea sălii de sport, de către conducerea unității de învățământ.

Art. 11 Orarul de funcționare a sălii de sport va fi întocmit de către conducerea unității, prin comun acord cu solicitanții și va fi afișat. La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa după programul stabilit;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local;
- c) în zilele de școală, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit de conducerea unității;
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de curățenie, de integritatea instalațiilor, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare, de etică și conduită socială.

Art. 12 Modificarea orarului, sau reprogramarea unor activități se pot realiza cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil. În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

Art. 13 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către utilizatori, indiferent de statutul lor.

Art. 14 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către elevii unității de învățământ, precum și de către toți copiii, precum și tinerii cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

Art. 15 Elevii au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Art. 16 Utilizatorii, indiferent de statutul lor, sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat; să aibă asupra lor echipamentul sportiv la orele de educație fizică; Elevii vor putea participa la lecțiile de educație fizică și sport și activități

sportive numai dacă sunt îmbrăcați în echipament corespunzător (tricou alb, trening, pantofi sport de schimb);

d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor, să nu facă distrugeri și deteriorări;

e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 17 (1) Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt STRICT INTERZISE.

(2) De asemenea, se interzice consumul în incinta sălii de sport a produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri etc.).

(2) Este interzis accesul cu animale de companie pe terenul de sport.

Art. 18 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 19 (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea sălii și a dotărilor aferente puse la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare etc.).

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar. La fel se va proceda și cu contravaloarea reparației, după caz.

(3) În caz de abatere gravă de la prevederile prezentului regulament, persoanei vinovate i se poate interzice accesul în sală pe o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ.

Art. 20 Prezentul regulament intră în vigoare la data de 09.09.2025.

Art. 21 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar prin hotărârea Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale Nr. 142 și va face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 22 Prezentul regulament va fi afișat la exteriorul unității, într-un loc vizibil, precum și pe pagina de internet a unității, pentru ca părinții, elevii, copiii și tinerii peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional să ia la cunoștință de prevederile acestuia cu privire la accesul și utilizarea sălii de sport.

Întocmit,

Director,

Prof. Ioana Ionica